

REGULAMIN
PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH
W GRĘBOCICACH

Rozdział I

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Grębolicach (zwanego dalej: PSZOK).
2. Właścicielem PSZOK jest Związek Gmin Zagłębia Miedziowego (dalej Związek).
3. PSZOK zlokalizowany jest w Grębolicach przy ul. Spółdzielczej 34A.
4. W zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciele tych nieruchomości mogą dostarczać do PSZOK selektywnie zebrane odpady komunalne (z zastrzeżeniem zapisów rozdziału IV niniejszego Regulaminu).
5. Z PSZOK mogą odpłatnie korzystać właściciele nieruchomości mieszanych i niezamieszkałych, z uwzględnieniem odpowiednich zapisów Regulaminu.
6. PSZOK zlokalizowany w Grębolicach przy ulicy Spółdzielczej 34A świadczy usługi w następujące dni powszednie:
 - wtorek w godz. 14.00-18.00
 - środa w godz. 9.00-13.00
 - czwartek w godz. 14.00-18.00
 - piątek w godz. 14.00-18.00
 - sobota w godz. 10.00-14.00z wyjątkiem dni 24 grudnia (Wigilia Bożego Narodzenia) oraz 31 grudnia (Sylwester), kiedy punkt jest nieczynny.
7. PSZOK prowadzi: Polkowicka Dolina Recyklingu sp. o.o., ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice.

Rozdział II

Zasady przyjmowania odpadów

1. W PSZOK przyjmowane są wyłącznie segregowane odpady komunalne:
 - 1) w ilościach nieograniczonych:**
 - a) odpady opakowaniowe (papier, tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe),
 - b) bioodpady,
 - c) przeterminowane leki i chemikalia,
 - d) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - e) zużyte baterie i akumulatory,

- f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- g) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- h) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- i) odpady niebezpieczne,
- j) odpady tekstyliów i odzieży,
- k) popioły,

2) w ilościach ograniczonych:

- a) zużyte opony– do 8 szt. rocznie na gospodarstwo domowe.

2. W PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 2) odpady zawierające azbest,
- 3) odpady niestanowiące odpadów komunalnych.

3. Przed przyjęciem odpadów właściciele nieruchomości zamieszkanyc zobowiązani są:

- 1) przedstawić dokument potwierdzający tożsamość oraz adres nieruchomości, z której pochodzą odpady poprzez okazanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, potwierdzenia uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami lub dowodu osobistego, paszportu, prawa jazdy, umowy najmu, umowy dzierżawy,
- 2) lub wypełnić Oświadczenie o pochodzeniu odpadów dostarczonych do PSZOK (załącznik nr 1 do Regulaminu),

w celu zweryfikowania możliwości bezpłatnego przekazania odpadów.

4. W sytuacji, gdy do PSZOK dostarczane są odpady komunalne z nieruchomości zamieszkaney przez osobę nie będącą właścicielem danej nieruchomości, osoba ta zobowiązana jest do złożenia oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

5. Właściciele nieobjętych systemem nieruchomości niezamieszkanyc i mieszanych mają możliwość dostarczenia odpadów na PSZOK za opłatą zgodnie z cennikiem przyjęcia odpadów na PSZOK. Przed przyjęciem odpadów zobowiązani są do złożenia zlecenia wykonania usługi przyjęcia odpadów do PSZOK według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu. Ponadto przyjęcie odbędzie się na podstawie karty przekazania odpadów wystawionej w systemie BDO, chyba że właściciel odpadów nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów.

6. Spółdzielnie oraz wspólnoty mieszkaniowe i inni zarządcy nieruchomości zamieszkałych objętych systemem mają możliwość nieodpłatnego dostarczenia odpadów do PSZOK pochodzących z terenu zarządzanej nieruchomości. Dotyczy to odpadów pochodzących z części wspólnej nieruchomości, z terenów zielonych należących do nieruchomości oraz pochodzących z drobnych napraw i remontów dokonanych samodzielnie przez mieszkańca (z wyłączeniem prac wymagających uzyskania pozwolenia na budowę i prac remontowo-budowlanych prowadzonych na zlecenie spółdzielni, wspólnoty itp.) Przed przyjęciem odpadów zobowiązani są do złożenia oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

7. Przyjęcia odpadów dokonuje pracownik PSZOK, po wcześniejszym sprawdzeniu ilości i rodzaju odpadów, ich pochodzenia i zabezpieczenia oraz zważenia.

8. Pracownik PSZOK odmówi przyjęcia odpadów w następujących sytuacjach:

- 1) dostarczone odpady będą pochodziły spoza terenu Związku;

- 2) dostarczający odpady nie okaże się dokumentem tożsamości oraz nie przedstawi innych dokumentów potwierdzających pochodzenie odpadów z terenu Związku;
 - 3) dostarczone odpady nie znajdują się w wykazie przyjmowanych odpadów określonym w pkt 1 rozdz. II Regulaminu lub zostały wymienione w pkt 2 rozdz. II Regulaminu;
9. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem.

Rozdział III

Zasady funkcjonowania PSZOK

1. Transport odpadów do PSZOK właściciele nieruchomości zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK, zaś każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzone jest na formularzu przyjęcia odpadów.
3. Przyjęcia odpadów dokonuje pracownik PSZOK po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów.
4. Dostarczający odpady zobowiązany jest do umieszczenia ich w odpowiednich pojemnikach, kontenerach, paletach lub pomieszczeniach, zgodnie ze wskazaniem pracownika PSZOK.
5. Odpady powinny być dostarczone w takiej formie i ilości, aby możliwe było ich swobodne przeniesienie do pojemników lub pomieszczeń do tego celu przystosowanych bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.
6. W przypadku zamiaru przywiezienia na PSZOK w Grębolicach znacznej ilości odpadów (przekraczającej pojemność kontenerów) zaleca się poinformowanie o tym fakcie pracownika PSZOK. W sytuacji, gdy ilość jednorazowo dostarczonych odpadów przekracza możliwość ich przyjęcia w PSZOK w Grębolicach dopuszcza się możliwość przekierowania właściciela nieruchomości z odpadami do innego PSZOK na terenie ZGZM.
7. Zaleca się, aby odpady niebezpieczne płynne znajdowały się w oryginalnych opakowaniach producenta. Opakowania powinny zawierać etykiety i nie powinny być uszkodzone. Jeżeli powyższe zalecenia nie mogą być spełnione, oddający odpady zobowiązany jest złożyć oświadczenie o rodzaju oddawanych odpadów.
8. Na terenie PSZOK osoby poniżej 18 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
9. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:
 - 1) przestrzegania zaleceń pracowników obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów komunalnych oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
 - 2) zachowania wymogów BHP i ppoż., w szczególności:
 - a) bezwzględnego przestrzegania zakazu używania otwartego ognia na terenie PSZOK, w tym niepalenia papierosów,
 - b) uprzątnięcia pozostawionych w miejscu rozładunku resztek odpadów,
 - c) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń,
 - d) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

Rozdział IV

Odpłatność

1. W przypadku dostarczenia odpadów w ilości większej niż w określonych limitach, tj.:
 - 1) zużyte opony - do 8 szt. rocznie na gospodarstwo domowe, dla nieruchomości zamieszkanymi objętych systemem,

właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości określonej na podstawie ilości dostarczonych odpadów i obowiązującego cennika. Płatność bezgotówkowa na miejscu przy użyciu karty płatniczej lub telefonu, transakcja potwierdzona fakturą.
2. W przypadku dostarczenia odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości niezamieszkaną z terenu Związku nieobjętej systemem gospodarowania odpadami lub mieszanej z terenu Związku objętej systemem gospodarowania odpadami, właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości określonej w fakturze, wystawionej na podstawie ilości dostarczonych odpadów i obowiązującego cennika, zgodnie ze złożonym zleceniem przyjęcia odpadów do PSZOK:
 - 1) właściciele nieruchomości nieobjętej systemem gospodarowania odpadami będący osobami fizycznymi, zobowiązani są uiszczyć opłatę na miejscu. Płatność bezgotówkowa przy użyciu karty płatniczej lub telefonu, transakcja potwierdzona fakturą,
 - 2) właściciele nieruchomości nieobjętej systemem gospodarowania odpadami będący przedsiębiorcami, zobowiązani są do zapłaty należności wskazanych na fakturze, przesłanej pocztą po zakończeniu miesiąca, w którym odpad został przekazany do PSZOK. Płatność 14 dni od dnia wystawienia faktury.
3. Cennik przyjęcia odpadów do PSZOK stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

Rozdział V

Zasady funkcjonowania Punktu ponownego użycia

1. Na terenie PSZOK zlokalizowana jest wiata przeznaczona na odpady nadające się do ponownego użycia, takie jak m.in. meble, sprzęt sportowy, akcesoria dziecięce. O przyjęciu odpadów do wiaty ponownego użycia decyduje pracownik PSZOK.
2. Do wiaty (zwanej dalej „Punktem ponownego użycia”) nie można przekazywać odpadów zakwalifikowanych jako zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.
3. Przedmioty z Punktu ponownego użycia można mogą być nieodpłatnie przekazane mieszkańcom ZGZM w godzinach funkcjonowania PSZOK.
4. Osoba odbierająca przedmiot z Punktu ponownego użycia oświadcza, iż została poinformowana, że przedmiot jest używany, zapoznała się z jego stanem technicznym i wizualnym, a także akceptuje, iż prowadzący Punkt nie zapewnia o sprawności przedmiotu.
5. Osoba odbierająca przedmiot z Punktu ponownego użycia oświadcza, iż nie będzie wnosila żadnych roszczeń wobec prowadzącego Punkt związanych z przedmiotem. W szczególności zaś zrzeka się roszczeń na wypadek, gdyby przedmiot okazał się niesprawny oraz roszczeń związanych ze stopniem jego zużycia, jak również związanych z innymi wadami przedmiotu, czy skutkami jego używania. W tym celu zobowiązana jest do podpisania oświadczenia, które stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. Prowadzący PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:
 - 1) niewłaściwym rozładunkiem odpadów,
 - 2) zabrudzeniem lub zniszczeniem odzieży w trakcie rozładunku,
 - 3) uszkodzeniem pojazdu dostawcy odpadów przez pojazd lub postępowanie innej osoby dostarczającej odpady.
2. Regulamin PSZOK dostępny jest na stronie internetowej:
 - 1) Związek Gmin Zagłębia Miedziowego: www.zgzm.pl
 - 2) Polkowicka Dolina Recyklingu sp. z o.o.: www.pdr-eko.pl
3. Cennik usług przyjęcia i zagospodarowania odpadów w PSZOK w Grębolicach dostępny na stronie: <http://zgzm.pl/grębocice-pszok-cennik/> oraz <http://pdr-eko.pl/dla-mieszkanca-2/grębocice-pszok/>

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu PSZOK – Oświadczenie z nieruchomości objętych systemem.
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu PSZOK – Zlecenie nieruchomości poza systemem.
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu PSZOK – Cennik usług przyjęcia i zagospodarowania odpadów w PSZOK.
4. Załącznik nr 4 do Regulaminu PSZOK – Oświadczenie odbierającego przedmiot z Punktu ponownego użycia.