**PW.DUR.ZO….. Polkowice, dn. 31.05.2022 r.**

**Znak sprawy: 15/ZO/2022**

**Dane Zamawiającego:**

**Polkowicka Dolina Recyklingu**

**Spółka z o. o.**

**ul. Dąbrowskiego 2**

**59 – 100 Polkowice**

**E – mail:** [**pdr-zamowienia@pdr-eko.pl**](mailto:pdr-zamowienia@pdr-eko.pl)

**NIP: 5020116033**

**REGON:368345060**

**Nr BDO : 000009405**

**Zaproszenie do złożenia oferty w drodze zapytania ofertowego**

**dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości**

**kwoty 130.000 zł netto.**

Zapraszam Państwa do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na realizację zadania pn.:

**„Naprawa bram w hali sortowni na terenie Zakładu Gospodarki Odpadami w Polkowicach”**

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Określenie wspólnego kodu CPV:

50800000-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

**1. Zakres prac:**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usług **„Naprawa bram w hali sortowni na terenie Zakładu Gospodarki Odpadami w Polkowicach”** eksploatowanych przez Zamawiającego w zakresie zapewniającym ich pełną sprawność techniczną.
2. Naprawa bram Hormann w hali sortowni – przemysłowa brama segmentowa SPU F42
3. Wymiana prowadnicy strona prawa LH 7 500 mm – 1 szt.
4. Wymiana kabli spiralnych – 4 szt.
5. Fotokomórki montowane w otworze bramy – 4 kpl.
6. Montaż i wykonania nowego okablowania do fotokomórek
7. Wymiana mikrowyłacznika luźnej linki – 3 szt.

**II. PRAWIDŁOWO SPORZĄDZONA OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:**

* + wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1
  + podpisany druk oświadczeń – załącznik nr 2
  + wypełniony formularz „cena oferty” – załącznik nr 3
  + dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do działania w imieniu

wykonawcy (dotyczy przypadku, gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika). Kopia złożonego

dokumentu winna być uwierzytelniona przez Wykonawcę za zgodność odpisu z oryginałem.

**III. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY**

Ocena oferty nastąpi na podstawie danych przedstawionych przez Wykonawcę w „FORMULARZU OFERTOWYM”:

***1. Cena oferty brutto:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie | Stopień spełnienia kryteriów | |
| **Cena oferty brutto** | 100 % | cena najniższa oferty  cena ocenianej oferty | x 100 |

**UWAGA:**

1. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

2. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

**IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy złożyć do dnia **06.06.2022 r.** do godziny **10:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice w sekretariacie bądź drogą elektroniczną na adres e-mail: [**pdr-zamowienia@pdr-eko.pl**](mailto:pdr.zamowienia@onet.pl) **.**

**V. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ**

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą – 30 dni licząc od dnia wyznaczonego do złożenia ofert.

**VI. NAZWISKA, STANOWISKA SŁUŻBOWE ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z**

**PRACOWNIKAMI ZAMAWIAJĄCEGO**

Juchniewicz Jan – Kierownik Działu Utrzymania Ruchu e-mail: j,juchniewicz@pdr-eko.pl, tel. 76 84 79 132

Elżbieta Żbikowska – Samodzielny referent ds. zamówień publicznych i zakupów, e-mail: e.zbikowska@pdr-eko.pl tel. 76 74 39 214

Wszelkie pytania dotyczące zaproszenia do złożenia oferty proszę wysyłać na adres e-mail: [pdr-zamowienia@pdr-eko.pl](mailto:pdr-zamowienia@pdr-eko.pl)

**VII. Rozstrzygnięcie postępowania:**

1. Oferty, które wpłyną po terminie złożenia, nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, w szczególności   
   w razie, gdy oferta najkorzystniejsza przekraczać będzie możliwości finansowe Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
4. Zamawiający powiadomi droga elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania,   
   a także udostępni ww informację na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi okoliczność przewidziana w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach   
   w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

**VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 8 tygodni od dnia podpisania umowy.

**IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

**Cena oferty brutto jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacji.**

W każdej podlegającej rozpatrywaniu ofercie Wykonawca w Formularzu ofertowym określa cenę brutto w tym cenę netto oraz wartość podatku VAT. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające:

a) z zaproszenia do złożenia oferty,

b) z zapisów umowy,

c) z przepisów obowiązującego prawa,

d) z możliwych zdarzeń losowych związanych z realizacją zamówienia.

Cena ta musi zawierać pełny zakres rzeczowy zamówienia z niezbędnymi kosztami, opłatami itp. niezbędnymi dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, a także wydatki, koszty i zobowiązania – bez możliwości wysuwania roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

Cenę oferty należy podać uwzględniając dane, o których mowa w Załączniku do formularza oraz inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów. Wycena powinna być wykonana z należytą starannością, w sposób rzetelny i realny.

Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

Przedmiot zamówienia objęty jest stawką 23% VAT . W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT, w Formularzu ofertowym należy przekreślić wpisaną przez Zamawiającego stawkę, a w wykropkowane miejsce wpisać odpowiednią stawkę i załączyć do oferty uzasadnienie jej zastosowania wraz z podaniem podstawy prawnej.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp - Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:

* poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
* wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
* wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
* wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**X. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO**

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowicka Dolina Recyklingu sp. z o.o., ul. Dąbrowskiego 2, 51-100 Polkowice, tel. 768479129, prd@pdr-eko.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@pdr-eko.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   * + Przyjęcie i rozpatrzenie oferty na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w Art. 2.1.1) Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych
     + Realizacja umowy z wybranym oferentem art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy
     + Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
     + Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadniony interes administratora
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane przez okres 5 lat.
5. **Odbiorcy:** 
   * + Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:** 
   * + Prawo żądania dostępu do danych
     + Prawo żądania sprostowania danych
     + Prawo żądania usunięcia danych
     + Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
     + Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybranej oferty do zawarcia umów oraz ich realizacji.

**XI. ZAMAWIAJĄCY NIE ŻĄDA WNIESIENIA WADIUM**

**XII. WZÓR UMOWY:**

**– załącznik nr 4**

**XIII. ZAŁĄCZNIKI/WYMAGANE DOKUMENTY**

**1) załącznik nr 1 – Formularz ofertowy**

**2) załącznik nr 2 – Oświadczenia**

**3) załącznik nr 3 – Cena oferty**

**ZAŁĄCZNIK Nr 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FORMULARZ OFERTOWY** | |
| strona |  |
| z ogólnej liczby stron |  |

*(pieczęć Wykonawcy)*

***FORMULARZ OFERTOWY***

Zapytanie ofertowe na:

**„Naprawa bram w hali sortowni na terenie Zakładu Gospodarki Odpadami w Polkowicach”**

Wykonawca:…………………………………………………….

1.Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.......................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………............

3. Numer telefonu: .............................................................

4. Adres e-mail: ...................................................................

5. Numer REGON:.............................................................

6. Numer KRS: …………………………………….

7. Numer NIP: ...................................................................

8. Numer konta bankowego: ....................................................................................................................

W załączeniu:

- dokumenty o których mowa w pkt II zaproszenia do złożenia oferty.

|  |
| --- |
| Upełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa |
|  |
|  |
| ....................................... |
| *(*podpis, pieczęć*)* |
| Data: ..................................... |

**ZAŁĄCZNIK Nr2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FORMULARZ OFERTOWY** | |
| Strona |  |
| z ogólnej liczby stron |  |

*(pieczęć Wykonawcy)*

***„OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”***

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie zapytania ofertowego, organizowane przez Zamawiającego na zadanie: **„Naprawa bram w hali sortowni na terenie Zakładu Gospodarki Odpadami w Polkowicach”** w terminach i pod warunkami określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty.

1. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Oświadczamy, że nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek, na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu do składnia ofert i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w zaproszeniu do składania ofert i zobowiązujemy się, w razie wybrania naszej oferty, podpisać umowę.
5. Oświadczamy, że warunki wykonania przedmiotu umowy są nam znane.
6. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
7. Zgadzamy się na warunki zawarte w projekcie umowy.
8. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
9. Oświadczam, ze nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
10. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaję poniżej:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| Upełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa |
|  |
| ....................................... |
| *(*podpis, pieczęć*)* |
| Data: ..................................... |

**ZAŁĄCZNIK Nr 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FORMULARZ OFERTOWY** | |
| Strona |  |
| z ogólnej liczby stron |  |

(*pieczęć Wykonawcy)*

***„CENA OFERTY”***

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zadanie pn.: **„Naprawa bram w hali sortowni na terenie Zakładu Gospodarki Odpadami w Polkowicach”.**

za następującą cenę:

Cena oferty brutto: ……………………………. zł brutto,

(słownie: …………………………………………………………..…………………………………………)

w tym:

…………………………………………………….. zł netto (słownie: ………………………………………………..)

…………………………………………………….. podatek VAT (słownie:………………………………………….)

***Przedmiot zamówienia objęty jest stawką 23% VAT. W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT, w Formularzu ofertowym należy przekreślić wpisaną przez Zamawiającego stawkę, a w wykropkowane miejsce wpisać odpowiednią stawkę i załączyć do oferty uzasadnienie jej zastosowania.***

|  |
| --- |
| Upełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa |
|  |
| ....................................... |
| *(*podpis, pieczęć*)* |
| Data: ..................................... |

**Załącznik nr 4**

**UMOWA nr ………………..**

zawarta w dniu …………………….

pomiędzy **Polkowicką Doliną Recyklingu spółka z o.o., z siedzibą w Polkowicach przy ul. Dąbrowskiego 2, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej - IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numer KRS: 0000710587, kapitał zakładowy 21 123 700,00 zł, NIP: 5020116033, REGON: 368345060, numer BDO 000009405**

reprezentowanym przez :

…………………………………………………………

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a  **……………………………………..**

reprezentowaną przez:

**…………………………………………………………………..**

zwanym w dalszej części WYKONAWCĄ.

1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu, zgodnie z warunkami zawartymi w Zaproszeniu do złożenia oferty w drodze zapytania ofertowego oraz złożonej przez siebie ofercie.
2. Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy na podstawie zapytania ofertowego.

§ 2.

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi **„Naprawa bram w hali sortowni na terenie Zakładu Gospodarki Odpadami w Polkowicach”** eksploatowanych przez Zamawiającego w zakresie zapewniającym ich pełną sprawność techniczną.
2. Naprawa bram Hormann w hali sortowni – przemysłowa brama segmentowa SPU F42
3. Wymiana prowadnicy strona prawa LH 7 500 mm – 1 szt.
4. Wymiana kabli spiralnych – 4 szt.
5. Fotokomórki montowane w otworze bramy – 4 kpl.
6. Montaż i wykonania nowego okablowania do fotokomórek
7. Wymiana mikrowyłacznika luźnej linki – 3 szt.

§ 3.

**Termin i miejsce realizacji**

1. Termin realizacji umowy: **8 tygodni od dnia podpisania umowy.**

2. Miejscem świadczenia usługi będzie hala sortowni odpadów na terenie Zakładu Gospodarki Odpadów,   
 ul. Działkowa 20 , 59-100 Polkowice.

§ 4.

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 na kwotę:

………………. zł brutto (słownie: …………………………….)

w tym:

……………… zł podatek VAT (słownie: ………………………….)

……….……. zł netto (słownie: …………………………………..)

§ 5.

1. Na przedmiot umowy Dostawca udzieli co najmniej 6 miesięcznego okresu gwarancji jakości licząc od dnia montażu przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
2. Naprawa bram zostanie potwierdzona protokołem odbioru.
3. Reklamację Zamawiającego będą rozpatrywane przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od daty ich zgłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji wad przedmiotu umowy lub jego części w terminie nie dłużysz niż 3 dni licząc od dnia zgłoszenia bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Zamawiający może na pisemny wniosek Wykonawcy dokonać wcześniej zapłaty wynagrodzenia pod warunkiem jednak pomniejszenia na kwotę stanowiącą iloczyn aktualnych odsetek ustawowych i liczby dni, o które została przyspieszona płatność.
6. Za zwłokę w płatności faktury Wykonawcy przysługują odsetki wysokości ustawowej.
7. Za moment spełnienia świadczenia uważa się dzień przekazania dyspozycji przez Zamawiającego do banku o przekazanie środków finansowych dla Wykonawcy.
8. Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia, jeżeli w terminie płatności wniesie zastrzeżenie do przedmiotu umowy.
9. W przypadkach określonych prawem Wykonawca zobowiązany jest na fakturze zawrzeć zapis „mechanizm podzielonej płatności”.
10. Wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do dokonywania przelewu wierzytelności przysługującej od Zamawiającego na rzecz podmiotów trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej. Decyzja Zamawiającego we wskazanym przedmiocie podejmowana jest w terminie 7 dni od daty pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę o zamiarze dokonania przelewu. Za pisemne zawiadomienie strony uznają złożenie pisma w siedzibie zamawiającego lub doręczenie go listem poleconym.
11. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty dostarczenia do jego siedziby prawidłowo wystawionej faktury/rachunku\* przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ………………………………………………………..

Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że:

1. wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą,
2. wskazany rachunek jest rachunkiem zgłoszonym do białej listy podatników
3. zobowiązuje się do dnia transakcji dokonać aktualizacji rachunków na białej liście podatników.
4. Zamawiający oświadcza, iż jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
5. Wykonawca oświadcza, iż jest czynnym płatnikiem podatku VAT, posiada NIP: ……………… i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
6. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego.
7. Za moment spełnienia świadczenia uważa się dzień przekazania dyspozycji przez Zamawiającego do banku o przekazanie środków finansowych dla Wykonawcy.
8. Zamawiający może na pisemny wniosek Wykonawcy dokonać wcześniej zapłaty wynagrodzenia pod warunkiem jednak pomniejszenia do kwotę stanowiącą iloczyn aktualnych odsetek ustawowych i liczby dni, o które została przyspieszona płatność.

§ 6.

* + - 1. Wykonawca w okresie obowiązywania niniejszej umowy przejmie odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoim działaniem i zaniechaniem przy wykonywaniu zadania objętego niniejszą umową w stosunku do osób trzecich i Zamawiającego.
      2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. O usunięciu wad Wykonawca zawiadamia pisemnie Zamawiającego.

§ 7.

**Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach :
   1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
      1. w wysokości 10 % maksymalnej nominalnej wartości umownej brutto określonej   
         w § 4 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności , za które odpowiada Wykonawca.
      2. w wysokości 20 % maksymalnej nominalnej wartości umownej brutto zobowiązania wynikającego z danego zlecenia gdy usługa zostanie wykonana nienależycie,
      3. w wysokości 0,2 % maksymalnej nominalnej wartości umownej brutto zobowiązania wynikającego z danego zlecenia w przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w terminie, za każdy dzień opóźnienia,
   2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 10 % maksymalnej nominalnej wartości umownej brutto określonej w § 4 ust. 1, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
2. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z faktur przedłożonych do rozliczenia.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których dochodzić może Zamawiający od Wykonawcy wynosi 20% maksymalnej nominalnej wartości brutto o której mowa w § 4 ust. 1.
4. Niezależnie od zastrzeżonych w ust. 1 kar umownych strony uprawnione będą do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8.

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,

b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 1-3 pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9.

**RODO**

1. Każda ze stron umowy oświadcza, że w przypadku przekazania drugiej stronie danych osobowych (pozyskanych pośrednio lub bezpośrednio) niezbędnych do realizacji umowy, wypełniła wobec osób fizycznych, których te dane dotyczą obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

2. Obowiązek przeznaczony dla osób wskazanych w umowie znajduje się na stronie internetowej <http://pdr-eko.pl/>.

§ 10.

**Osoby do kontaktu**

1. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację umowy w osobie: ………..…………………………,tel. …………………….. który będzie jego reprezentantem.
2. Zamawiający ustanawia do sprawowania kontroli nad realizacją umowy:………………………………………, który będzie jego reprezentantem.

11.

1. Jakiekolwiek zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony nie dopuszczają formy dokumentowej o której mowa w art. 772 Kodeksu Cywilnego dla jakichkolwiek oświadczeń woli składanych sobie wzajemnie, czyniąc formę pisemną pod rygorem nieważności formą wyłączną.
3. Umowa zawarta jest pod prawem polskim.
4. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany Umowy będą dokonywane za zgodą obu Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany będą dokonywane w postaci aneksów do Umowy, chyba że w Umowie wskazano inaczej.

12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA**