Polkowicka Dolina
Recyklingu sp. z o.o.

PW.2022.DUR.ZO..100

Polkowice, dnia 14 listopada 2022 r.

Znak sprawy: ...../ZO/2022

Dane Zamawiającego:
Polkowicka Dolina Recyklingu
Spółka z o. o.
ul. Dąbrowskiego 2
59 – 100 Polkowice
E – mail: pdr-zamowienia@pdr-eko.pl
NIP: 5020116033
REGON:368345060

Zaproszenie do złożenia oferty w drodze zapytania ofertowego

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 zł netto.

Zapraszam Państwa do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na realizację zadania pn.:

"Dostawa posiłków profilaktycznych dla pracowników Polkowickiej Doliny Recyklingu sp. z o.o. na rok 2022/2023"

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zapotrzebowanie/dostawa na posiłki profilaktyczne odbierane zgodnie z decyzją pracownika. Określenie zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

15500000-3 – produkty mleczarskie
15100000-9 - produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne
15200000-0 - ryby i przetwory rybne

Przedmiotem zamówienia jest zapotrzebowanie/dostawa na posiłki profilaktyczne odbierane zgodnie z decyzją pracownika wskazane poniżej:

Lp.	Nazwa produktu	J.m.	Kod CPC
1.	masło 82% tłuszczu – 50 g	G	15500000-3
2.	ser żółty np. gouda, morski, edamski, podlaski -100 g	G	15500000-3
3.	wędliny np. kiełbasa śląska, litewska, podlaska, własna produkcja -100 g	G	15100000-9
4.	konserwa rybna np. makrela w oleju, w pomidorach lub sosie własnym – 85g	szt.	15200000-0
5.	pasztet typu np. Prochowicki, Podlaski, Duda – 160 g	szt.	15100000-9

2. Dostarczany przedmiot dostawy musi odpowiadać wymogom aktów prawnych z zakresu prawa żywnościowego.
3. Miejscem świadczenia dostawy będzie punkt handlowy w Polkowicach.
4. Dokumentem potwierdzającym możliwość otrzymania posiłków regeneracyjnych przez pracowników PDR sp. z o.o. będzie talon sporządzony przez Zamawiającego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zaproszenia.
5. Rozliczenie na podstawie faktury z 30-dniowym terminem płatności od daty doręczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia zakresu zamówienia do wysokości 20% wartości przedmiotu zamówienia zarówno w roku 2022 jaki w 2023.
7. Szacowana liczba pracowników odbierających posiłki profilaktyczne wynosi 92 osób. Zamawiający, informuje iż wskazuje liczbę osób jedynie w celach informacyjnych. Wartość wynagrodzenia będzie obliczona na podstawie ilości wydanych pracownikom posiłków spożywczych pomnożonych przez cenę jednostkową brutto każdego z nich.
8. Szacowana i orientacyjna ilość wydanych posiłków w 2022 r. wynosi 20 x 92 = 1840, natomiast w 2023 r. 85 x 92 = 7820,
9. Umowa obowiązywać będzie od 05.12.2022 r. do 25.04.2023 r.

II. PRAWIDŁOWO SPORZĄDZONA OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:

- wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1
- podpisany druk oświadczeń – załącznik nr 2
- wypełniony formularz „cena oferty" – załącznik nr 3
- dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do działania w imieniu wykonawcy (dotyczy przypadku, gdy wykonawca działa przez pełnomocnika). Kopia złożonego dokumentu winna być uwierzytelniona przez Wykonawcę za zgodność odpisu z oryginałem.

III. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

Ocena oferty nastąpi na podstawie danych przedstawionych przez Wykonawcę w „FORMULARZU OFERTOWYM" :
Ocena oferty jest sumą punktacji cen jednostkowych 5 produktów spożywczych wskazanych w przedmiocie zamówienia.

- Suma cen jednostkowych brutto oferty - znaczenie – 100%

Kryterium	Znaczenie	Stopień spełnienia kryteriów
Suma cen jednostkowych oferty brutto	100%	$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena ocenianej oferty}}$ X 100 pkt

Uwaga : oferta, która uzyskała największą ilość punktów, jest ofertą najkorzystniejszą.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć do dnia **21 listopada 2022 r.** do godziny **10.00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice w sekretariacie bądź drogą elektroniczną na adres e-mail: **pdr-zamowienia@pdr-eko.pl .**

V. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą – 30 dni licząc od dnia wyznaczonego do złożenia ofert.

VI. NAZWISKA, STANOWISKA SŁUŻBOWE ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z PRACOWNIKAMI ZAMAWIAJĄCEGO

Beata Białocka - Referent ds. organizacyjno-pracowniczych tel.76 74 39 203, e-mail b.bialocka@pdr-eko.pl
Elżbieta Żbikowska - Samodzielny referent ds. zamówień publicznych i zakupów tel. 76 74 39 214, e-mail: e.zbikowska@pdr-eko.pl

Wszelkie pytania dotyczące zaproszenia do złożenia oferty proszę wysyłać na adres e-mail: pdr-zamowienia@pdr-eko.pl

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia od 05.12.2022 r. do 25.04.2023r.
2. Świadczenie dostawy będzie realizowane w miesiącach: grudzień 2022, styczeń 2023, luty 2023, marzec 2023, kwiecień 2023 od 5 do 25 dnia każdego ww miesiąca.

VIII. Rozstrzygnięcie postępowania:

1. Oferty, które wpłyną po terminie złożenia, nie będą rozpatrywane przy ocenie ofert;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, w szczególności w razie, gdy oferta najkorzystniejsza przekraczać będzie możliwości finansowe Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
4. Zamawiający powiadomi droga elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wynikach postępowania i o wyborze oferty najkorzystniejszej na e-mail podany w Formularzu ofertowym oraz zamieści informację z wyboru Wykonawcy na stronie BIP.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi okoliczność przewidziana w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

Ceny jednostkowe są ostatecznymi cenami jednostkowymi netto.
W każdej podlegającej rozpatrywaniu ofercie Wykonawca zgodnie z Formularzem ofertowym określa jednostkową cenę netto.
Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające:

a) z zaproszenia do złożenia oferty,
b) z zapisów umowy,
c) z przepisów obowiązującego prawa,
d) z możliwych zdarzeń losowych związanych z realizacją zamówienia.

Cena ta musi zawierać pełny zakres rzeczowy zamówienia z niezbędnymi kosztami, opłatami itp. niezbędnymi dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, a także wydatki, koszty i zobowiązania – bez możliwości wysuwania roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
Cenę oferty należy podać uwzględniając dane, o których mowa w Załączniku do formularza oraz inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów. Wycena powinna być wykonana z należytą starannością, w sposób rzetelny i realny.
Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
Cenę tą należy policzyć przy zachowaniu następujących założeń.
Cena oferty jest sumą cen jednostkowych wszystkich 5 produktów będących przedmiotem zamówienia (należy wskazać 5 cen jednostkowych).
Cenę należy obliczyć na załączonym formularzu.

W każdej podlegającej rozpatrywaniu ofercie Wykonawca w Formularzu ofertowym określa cenę brutto w tym cenę netto oraz wartość podatku VAT.
Wykonawca określi stawkę podatku VAT na dzień składania ofert.
Przedmiot zamówienia objęty jest 0% stawką VAT.
W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT niż wskazana przez Zamawiającego, w „Formularzu ofertowym- cena oferty" należy przekreślić wpisaną przez Zamawiającego stawkę, a w wykropkowane miejsce wpisać odpowiednią stawkę i załączyć do oferty uzasadnienie jej zastosowania wraz z podaniem podstawy prawnej.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp - Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,

dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:

- poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

X. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowicka Dolina Recyklingu sp. z o.o., ul. Dąbrowskiego 2, 51-100 Polkowice, tel. 768479129, prd@pdr-eko.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@pdr-eko.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   - Przyjęcie i rozpatrzenie oferty na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w Art. 2.1.1) Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych
   - Realizacja umowy z wybranym oferentem art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy
   - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
   - Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadniony interes administratora
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane przez okres 5 lat.
5. **Odbiorcy:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Prawo żądania dostępu do danych
   - Prawo żądania sprostowania danych
   - Prawo żądania usunięcia danych
   - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybranej oferty do zawarcia umów oraz ich realizacji.

XI. ZAMAWIAJĄCY NIE ŻĄDA WNIESIENIA WADIUM

XII. WZÓR UMOWY – załącznik nr 5 zaproszenia

XIII. ZAŁĄCZNIKI/WYMAGANE DOKUMENTY

1) załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2) załącznik nr 2 – Oświadczenia,
3) załącznik nr 3 – Cena oferty,
4) załącznik nr 4 - wzór talonu/kartki na posiłki.

Polkowicka Dolina Recyklingu sp. z o.o.
PREZES ZARZĄDU
Tadeusz Żmigrodzki

Polkowicka Dolina
Recyklingu sp. z o.o.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zapytanie ofertowe na:

"Dostawa posiłków profilaktycznych dla pracowników Polkowickiej Doliny Recyklingu sp. z o.o. na rok 2022/2023"

Wykonawca:.....
1.Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:
.....
.....
2.Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:
.....
.....
3.Numer telefonu: .....
4.Numer e-mail: .....
5.Numer REGON:.....
6. Numer NIP: .....
7. Numer konta bankowego: .....
8. Numer KRS: .....

W załączeniu:
- dokumenty o których mowa w pkt II zaproszenia do złożenia oferty.

Upełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data: .....

Polkowicka Dolina
Recyklingu sp. z o.o.

ZAŁĄCZNIK Nr 2

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„OŚWIADCZENIA WYKONAWCY"

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie zapytania ofertowego, organizowane przez Zamawiającego na zadanie: **Dostawa posiłków profilaktycznych dla pracowników Polkowickiej Doliny Recyklingu sp. z o.o. na rok 2022/2023"**w terminach i pod warunkami określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty.

1. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Oświadczamy, że nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek, na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu do składnia ofert i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w zaproszeniu do składania ofert i zobowiązujemy się, w razie wybrania naszej oferty, podpisać umowę.
5. Oświadczamy, że warunki wykonania przedmiotu umowy są nam znane.
6. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
7. Zgadzamy się na warunki zawarte w projekcie umowy.
8. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM" są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
9. Oświadczam, ze nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
10. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaję poniżej:

.....
.....

Upełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....

(podpis, pieczęć)

Data: .....

Polkowicka Dolina
Recyklingu sp. z o.o.

ZAŁĄCZNIK Nr 3

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„CENA OFERTY"

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zadanie pn. **„Dostawa posiłków profilaktycznych dla pracowników Polkowickiej Doliny Recyklingu sp. z o.o. na rok 2022/2023"** za:

Suma cen jednostkowych oferty brutto .....
Słownie: .....
W tym netto ..... i podatek VAT.....

Stawkę VAT, Wykonawca określi na dzień składania oferty.
Przedmiot zamówienia objęty jest 0% stawką VAT.
W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT niż wskazana przez Zamawiającego, w „Formularzu ofertowym- cena oferty" należy przekreślić wpisaną przez Zamawiającego stawkę, a w wykropkowane miejsce wpisać odpowiednią stawkę i załączyć do oferty uzasadnienie jej zastosowania wraz z podaniem podstawy prawnej.

Lp.	Nazwa produktu	J.m.	Cena jednostkowa netto zł	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT	Cena jednostkowa brutto zł
1.	masło 82% tłuszczu – 50 g	g				
2.	ser żółty np. gouda, morski, edamski, podlaski -100 g	g				
3.	wędliny np. kiełbasa śląska, litewska, podlaska, własna produkcja -100 g	g				
4.	konserwa rybna np. makrela w oleju, w pomidorach lub sosie własnym – 85 g	szt.				
5.	pasztet typu np. Prochowicki, Podlaski, Duda – 160 g	szt.				
Razem:						

Upełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data: .....

Polkowicka Dolina
Recyklingu sp. z o.o.

ZAŁĄCZNIK nr 4

Wzór kartki na posiłki profilaktyczne

Polkowicka Dolina Recyklingu sp. z o.o.
ul. Dąbrowskiego 2,
59-100 Polkowice
Nazwisko i imię pracownika:.....

KOSZTY

.....

miesiąc: .....

Masło 82% tłuszczu -	50g
Ser żółty -	100 g
Wędlina -	100 g
Konserwa rybna -	85 g
Pasztet -	160 g

Wartość ..... **zł**

Polkowicka Dolina
Recyklingu sp. z o.o.

ZAŁĄCZNIK NR 5

UMOWA nr .....
zawarta w dniu ..... r.

pomiędzy **Polkowicką Doliną Recyklingu spółka z o.o., z siedzibą w Polkowicach przy ul. Dąbrowskiego 2, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej - IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numer KRS: 0000710587, kapitał zakładowy 21 123 700,00 zł, NIP: 5020116033, REGON: 368345060, numer BDO 000009405**
reprezentowanym przez :
.....
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,
a .....
reprezentowaną przez:
.....
zwanym w dalszej części WYKONAWCĄ

§1

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy na podstawie zapytania ofertowego rozstrzygniętego dnia .....

§ 2
Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania pn.: **"Dostawa posiłków profilaktycznych dla pracowników Polkowickiej Doliny Recyklingu sp. z o.o. na rok 2022/2023"** wyspecyfikowanych poniżej i określonych załącznikiem do umowy:

Lp.	Nazwa produktu	J.m.	Kod CPC
1.	masło 82% tłuszczu – 50 g	g	15500000-3
2.	ser żółty np. gouda, morski, edamski, podlaski -100 g	g	15500000-3
3.	wędliny np. kiełbasa śląska, litewska, podlaska, własna produkcja -100 g	g	15100000-9
4.	konserwa rybna np. makrela w oleju, w pomidorach lub sosie własnym – 85g	szt.	15200000-0
5.	pasztet typu np. Prochowicki, Podlaski, Duda – 160 g	szt.	15100000-9

2. Dostawa i odbiór posiłków określonych § 2 umowy zgodnych z decyzją pracownika odbierającego posiłki następować będzie w okresie od 05.12.2022 r. do dnia 25.04.2025 r.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia zakresu zamówienia do wysokości 20% zarówno w roku 2022, jak i w 2023 r. maksymalnej nominalnej wartości przedmiotu zamówienia.
4. Szacowana liczba pracowników odbierających posiłki profilaktyczne wynosi 92 osób. Zamawiający, informuje iż wskazuje liczbę osób jedynie w celach informacyjnych. Wartość wynagrodzenia będzie obliczona na podstawie ilości wydanych pracownikom posiłków spożywczych pomnożonych przez cenę jednostkową brutto każdego z nich.
5. Szacowana i orientacyjna ilość wydanych posiłków w 2022 r. wynosi 20 x 92 = 1840, natomiast w 2023 r. 85 x 92 = 7820.
6. Dostarczany przedmiot dostawy musi odpowiadać wymogom aktów prawnych z zakresu prawa żywnościowego.

§ 3
Miejsce i forma odbioru przedmiotu zamówienia:

1. Miejscem świadczenia dostawy będzie punkt handlowy w Polkowicach.
2. Dokumentem potwierdzającym możliwość otrzymania posiłków profilaktycznych przez pracowników PDR sp. z o.o. będzie talon sporządzony przez Zamawiającego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.

§ 4
Termin realizacji

1. Termin realizacji zamówienia od 05.12.2022 do 25.04.2023 r.
2. Świadczenie dostawy będzie realizowane w miesiącach: grudzień 2022, styczeń 2023, luty 2023, marzec 2023, kwiecień 2023, w dniach od 5 do 25 każdego ww miesiąca.

§ 5
Wynagrodzenie:

1. Wartość wynagrodzenia będzie obliczona na podstawie ilości wydanych pracownikom posiłków spożywczych pomnożonych przez cenę jednostkową brutto każdego z nich. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy w przypadku odbioru:
   1) masła 82% tłuszczu – 50 g z ceną jednostkową brutto: .....zł (słownie:.....) w tym wartość netto ..... zł oraz podatek VAT ..... zł
   2) sera żółty np. gouda, morski, edamski, podlaski - 100 g z ceną jednostkową brutto: .....zł (słownie:.....), w tym wartość netto ..... zł oraz podatek VAT ..... zł
   3) wędliny np. kiełbasa śląska, litewska, podlaska, własna produkcja -100 g z ceną jednostkową brutto: .....zł (słownie:.....), w tym wartość netto ..... zł oraz podatek VAT ..... zł
   4) pasztet typu np. Prochowicki, Podlaski, Duda – 160 g z ceną jednostkową brutto: .....zł (słownie:.....), w tym wartość netto ..... zł oraz podatek VAT ..... zł
   5) konserwa rybna np. makrela w oleju, w pomidorach lub sosie własnym – 85 z ceną jednostkową brutto:.....zł (słownie:.....), w tym wartość netto ..... zł oraz podatek VAT ..... zł.
2. Maksymalna nominalna wartość niniejszej umowy:
   a) w roku 2022
   wynosi: ..... zł netto tj. ..... zł brutto (słownie: ..... złotych ...../100).
   b) w roku 2023
   wynosi: ..... zł netto tj. ..... zł brutto (słownie: ..... złotych ...../100).
   c) Łączna wartość niniejszej umowy wynosi: ..... zł netto tj. ..... zł brutto (słownie:..... złotych ..../100)
3. Stawka VAT zostanie określona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury. Zmiana stawki VAT nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty dostarczenia do jego siedziby prawidłowo wystawionej faktury/rachunku* przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze .....
   Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że:
   1) wskazany rachunek bankowy jest/ nie jest * rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą,
   2) wskazany rachunek jest/ nie jest rachunkiem zgłoszonym do białej listy podatników
   3) zobowiązuje się do dnia transakcji dokonać aktualizacji rachunków na białej liście podatników.
5. W przypadkach określonych prawem Wykonawca zobowiązany jest na fakturze zawrzeć zapis „mechanizm podzielonej płatności.
6. Zamawiający oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

7. Wykonawca oświadcza, iż jest/nie jest* czynnym podatnikiem podatku VAT, posiada NIP: ..... i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
8. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego.
9. Za moment spełnienia świadczenia uważa się dzień przekazania dyspozycji przez Zamawiającego do banku o przekazanie środków finansowych dla Wykonawcy.
10. Zamawiający może na pisemny wniosek Wykonawcy dokonać wcześniej zapłaty wynagrodzenia pod warunkiem jednak pomniejszenia o kwotę stanowiącą iloczyn aktualnych odsetek ustawowych i liczby dni, o które została przyspieszona płatność.
11. Za opóźnienie w płatności faktury Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
12. Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia, jeżeli w terminie płatności wniesie zastrzeżenie do przedmiotu umowy.
13. Wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do dokonywania przelewu wierzytelności przysługującej od Zamawiającego na rzecz podmiotów trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Decyzja Zamawiającego we wskazanym przedmiocie podejmowana jest w terminie 7 dni od daty pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę o zamiarze dokonania przelewu. Za pisemne zawiadomienie strony uznają złożenie pisma w siedzibie Zamawiającego lub doręczenie go listem poleconym.
14. W przypadku gdy łączna wartość wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy w ramach niniejszej umowy osiągnie wartość wskazaną w § 5 ust. 2 lit. c umowa wygasa bez roszczeń odszkodowawczych stron.
15. W przypadku, gdy wartość wskazana w § 5 ust. 2 lit. c nie zostanie wykorzystana w terminie obowiązywania umowy określonym w § 4 ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze lub też roszczenie wypłacenia pozostałej kwoty do wartości wskazanej w § 5 ust. 2.
16. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne i inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne za pośrednictwem platformy, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).

§ 6
Kary umowne:

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
   1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
      a) w wysokości 10% maksymalnej nominalnej wartości umownej brutto określonej w § 5 ust. 2 lit. c), gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
      b) w wysokości 1% maksymalnej nominalnej wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 2 lit. c) w przypadku nie wykonania usługi objętej przedmiotem umowy w terminie, za każdy dzień zwłoki.
   2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 10% maksymalnej nominalnej wartości umownej brutto określonej w § 5 ust. 2 lit. c), gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których dochodzić może Zamawiający od Wykonawcy wynosi 10 % maksymalnej nominalnej wartości umowy brutto o której mowa w § 5 ust. 2 lit. c),
3. Niezależnie od zastrzeżonych zgodnie ust. 1 kar umownych strony uprawnione będą do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7
Odstąpienie od umowy:

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w przypadku:
   a) niewykonania zobowiązania w terminie,
   b) ogłoszenia likwidacji lub złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości firmy Wykonawcy,
   c) nie wywiązywania się z warunków zawartych w niniejszej umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących odstąpieniem od umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania w całości lub w części przedmiotu niniejszej umowy innemu podmiotowi gospodarczemu, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, cedować swoich praw i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na rzecz innych podmiotów.
3. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku powstałych szkód na osobie lub mieniu, wynikających z nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
5. W razie naruszenia postanowień ust. 1-4 Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym, wykluczając roszczenia odszkodowawcze Wykonawcy względem Zamawiającego.

§ 9

Osoby do kontaktu

1. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację umowy w osobie: ……,
tel. …… który będzie jego reprezentantem.
2. Zamawiający ustanawia do sprawowania kontroli nad realizacją umowy: ……,
tel. ……., który będzie jego reprezentantem.

§ 10

RODO

Każda ze stron umowy oświadcza, że w przypadku przekazania drugiej stronie danych osobowych (pozyskanych pośrednio lub bezpośrednio) niezbędnych do realizacji umowy, wypełniła wobec osób fizycznych, których te dane dotyczą obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 11

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubowne. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Polkowicka Dolina
Recyklingu sp. z o.o.

Załącznik nr 1 do umowy nr ..... z dnia.....

Lp.	Nazwa produktu	J.m.	Cena jednostkowa netto zł	Stawka podatku VAT (w%)	Wartość podatku VAT	Cena jednostkowa brutto zł
1.	masło 82% tłuszczu – 50 g	g				
2.	ser żółty np. gouda, morski, edamski, podlaski -100 g	g				
3.	wędliny np. kiełbasa śląska, litewska, podlaska, własna produkcja -100 g	g				
4.	konserwa rybna np. makrela w oleju, w pomidorach lub sosie własnym – 85 g	szt.				
5.	pasztet typu np. Prochowicki, Podlaski, Duda – 160 g	szt.				
Razem:						

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Polkowicka Dolina
Recyklingu sp. z o.o.

Załącznik nr 2 do umowy nr.....z dnia.....

Polkowicka Dolina Recyklingu sp. z o.o.
ul. Dąbrowskiego 2,
59-100 Polkowice
Nazwisko i imię pracownika:.....

KOSZTY

.....

miesiąc: .....

Masło 82% tłuszczu -	50g
Ser żółty -	100 g
Wędlina -	100 g
Konserwa rybna -	85 g
Pasztet -	160 g
Wartość	..... zł