PW.DUR.ZO……. Polkowice, dn. 02.06.2022 r.

Znak sprawy: 16/ZO/2022

**Dane Zamawiającego:**

**Polkowicka Dolina Recyklingu**

**Spółka z o. o.**

**ul. Dąbrowskiego 2**

**59 – 100 Polkowice**

**E – mail:** [**pdr-zamowienia@pdr-eko.pl**](mailto:pdr-zamowienia@pdr-eko.pl)

**NIP: 5020116033**

**REGON:368345060**

**Zaproszenie do złożenia oferty w drodze zapytania ofertowego**

**dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 130.000 zł netto.**

Zapraszam Państwa do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na realizację zadania pn.:

**„Dostawa obuwia roboczego dla pracowników Polkowickiej Doliny Recyklingu sp. z o.o.”**

**I. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Dostawa obuwia roboczego dla pracowników Polkowickiej Doliny Recyklingu sp. z o.o. przedstawia załącznik nr 1. Obuwie robocze musi posiadać odpowiednie certyfikaty gwarantujące, że spełnia wymagania określone w odpowiedniej normie.
2. Punkt dostawy mieści się w Polkowicach przy ul. Dąbrowskiego 2.
3. Dostawa zamówionego obuwia odbywać się będzie na podstawie szczegółowych zamówień składanych przez pracowników PDR sp. z o. o., drogą elektroniczną.
4. Realizacja zamówienia złożonego przez Zamawiającego wynosić będzie **7 dni roboczych**.
5. Rozliczenie na podstawie faktury z 30-dniowym terminem płatności od daty doręczenia faktury.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia zakresu zamówienia do wysokości 30% wartości przedmiotu zamówienia.
7. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy, poczynając od dnia podpisania umowy
8. Zamawiający zastrzega sobie, iż dostarczony asortyment przez Dostawcę **musi być zgodny   
   z opisem przedmiotu** zamówienia przedstawionym w zapytaniu ofertowym. W przypadku, gdy asortyment nie będzie zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający ma prawo odmówić jego przyjęcia.
9. W przypadku dostawy niezgodnej z przedmiotem zamówienia za pośrednictwem firmy spedycyjnej przedmiot zamówienia zostanie odesłany na koszt i ryzyko Dostawcy.
10. W przypadku przekroczenia terminu opisanego w **pkt. 4** zostaną naliczane kary za niedostarczenie przedmiotu za każdy dzień opóźnienia w realizacji dostawy.
11. Wielkość zapotrzebowania jest orientacyjna i nie stanowi wiążącej wartości. Z tytułu niezrealizowania zakresu zamówienia, określonego w pkt. 1, Dostawcy nie będą przysługiwały względem Zamawiającego żadne roszczenia.
12. Wielkość Zamówienia jest zależna od zapotrzebowania Zamawiającego.

**Załącznik nr 1**

**Opis przedmiotu zamówienia: „Dostawa obuwia roboczego dla pracowników Polkowickiej Doliny Recyklingu sp. z o.o.”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Artykuł / nazwa /nr katalog./** | **Jedn. miary** | **Ilość** |
|
| **Męskie rozmiar: 39-48** | | |  |
| 1 | TRZEWIK roboczy ocieplany metalowy podnosek (**zimowy**) Model 0154 PN-EN ISO 20345,S3,C1,SRC | para | 20 |
| 2 | TRZEWIK roboczy ochronny podnosek kompozytowy (**letni**) Model 707 PN-EN ISO 20345, S3,H1,C1,SRC | para | 30 |
| 3 | Buty robocze sportowe Kategoria S1P SRC spełniające wymagania normy EN ISO 20345:2011 | para | 2 |
| 4 | GUMOWCE wysokie pod kolano podnosek metalowy | para | 5 |
| 5 | GUMOFILCE wysokie pod kolano | para | 3 |
| 6 | KLAPKI łazienkowe/fakirki | para | 10 |
| 7 | Wkładki do butów BR-INS-WO wkładka polietylenowa zapobiegająca poceniu się, rozwojowi bakterii i grzybów zapewnia komfort użytkowania obuwia odporna na zginanie i zniszczenia grubość: 3 mm | para | 30 |
| **Damskie rozmiar: 36-42** | | |  |
| 8 | TRZEWIK roboczy ocieplany metalowy podnosek (**zimowy**) l Raven XT Ankle S3 SRC | para | 7 |
| 9 | TRZEWIK roboczy ochronny podnosek kompozytowy (**letni**) Model 556 PN-EN ISO 20345,S3,SRC | para | 7 |
| 10 | GUMOWCE wysokie pod kolano podnosek metalowy | para | 4 |
| 11 | GUMOFILCE wysokie pod kolano | para | 3 |
| 12 | KLAPKI łazienkowe/fakirki | para | 5 |
| 13 | Wkładki do butów BR-INS-WO wkładka polietylenowa zapobiegająca poceniu się, rozwojowi bakterii i grzybów zapewnia komfort użytkowania obuwia odporna na zginanie i zniszczenia grubość: 3 mm | para | 6 |

**II. PRAWIDŁOWO SPORZĄDZONA OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:**

* + wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1
  + podpisany druk oświadczeń – załącznik nr 2
  + wypełniony formularz „cena oferty” – załącznik nr 3
  + dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do działania w imieniu wykonawcy (dotyczy przypadku, gdy wykonawca działa przez pełnomocnika). Kopia złożonego dokumentu winna być uwierzytelniona przez Wykonawcę za zgodność odpisu z oryginałem.

**III. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY**

Ocena oferty nastąpi na podstawie danych przedstawionych przez Wykonawcę w „FORMULARZU OFERTOWYM” :

**- Cena kosztorysowa oferty brutto - znaczenie – 100%**

**1) 100 %- cena oferty brutto;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie | Stopień spełnienia kryteriów | |
| Cena kosztorysowa oferty brutto Cb | 100% | cena najniższa  cena ocenianej oferty | x 100% |

**Uwaga : oferta, która uzyskała największą ilość punktów, jest ofertą najkorzystniejszą**

**UWAGA:**

Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

**IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy złożyć do dnia **08.06.2022 r.** do godziny **10:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice w sekretariacie bądź drogą elektroniczną na adres e-mail: [**pdr-zamowienia@pdr-eko.pl**](mailto:pdr.zamowienia@onet.pl)

**V. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ**

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą – 30 dni licząc od dnia wyznaczonego do złożenia ofert.

**VI. NAZWISKA, STANOWISKA SŁUŻBOWE ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z PRACOWNIKAMI ZAMAWIAJĄCEGO**

Beata Białocka – Referent ds. organizacyjno-pracowniczych tel.76 74 39 203, e-mail: b.bialocka@pdr-eko.pl

Elżbieta Żbikowska – Samodzielny referent ds. zamówień publicznych i zakupów,   
e-mail:e.zbikowska@pdr-eko.pl tel. 510 079 671

Wszelkie pytania dotyczące zaproszenia do złożenia oferty proszę wysyłać na adres e-mail: pdr-zamowienia@pdr-eko.pl

**VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zadania: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

**VIII. ROSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA:**

1. Oferty, które wpłyną po terminie złożenia, nie będą rozpatrywane przy ocenie ofert;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,   
   w szczególności w razie, gdy oferta najkorzystniejsza przekraczać będzie możliwości finansowe Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
4. Zamawiający powiadomi droga elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wynikach postępowania i o wyborze oferty najkorzystniejszej na e-mail podany w Formularzu ofertowym oraz zamieści informację z wyboru Wykonawcy na stronie BIP.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi okoliczność przewidziana w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku   
   o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

**IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

**Cena kosztorysowa oferty brutto jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacji.**

W każdej podlegającej rozpatrywaniu ofercie Wykonawca w Formularzu ofertowym określa cenę brutto w tym cenę netto oraz wartość podatku VAT. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające:

a) z zaproszenia do złożenia oferty,

b) z zapisów umowy,

c) z przepisów obowiązującego prawa,

d) z możliwych zdarzeń losowych związanych z realizacją zamówienia.

Cena ta musi zawierać pełny zakres rzeczowy zamówienia z niezbędnymi kosztami, opłatami itp. niezbędnymi dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, a także wydatki, koszty   
i zobowiązania – bez możliwości wysuwania roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

Cenę oferty należy podać uwzględniając dane, o których mowa w Załączniku do formularza oraz inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów. Wycena powinna być wykonana z należytą starannością, w sposób rzetelny   
i realny.

Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

Przedmiot zamówienia objęty jest 23% stawką VAT. W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT, w Formularzu ofertowym należy przekreślić wpisaną przez Zamawiającego stawkę, a w wykropkowane miejsce wpisać odpowiednią stawkę i załączyć do oferty uzasadnienie jej zastosowania wraz z podaniem podstawy prawnej.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp - Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:

* poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
* wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
* wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
* wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**X. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO**

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowicka Dolina Recyklingu sp. z o.o., ul. Dąbrowskiego 2, 51-100 Polkowice, tel. 768479129, prd@pdr-eko.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@pdr-eko.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   * + Przyjęcie i rozpatrzenie oferty na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w Art. 2.1.1) Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych
     + Realizacja umowy z wybranym oferentem art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy
     + Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
     + Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadniony interes administratora
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane przez okres 5 lat.
5. **Odbiorcy:** 
   * + Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:** 
   * + Prawo żądania dostępu do danych
     + Prawo żądania sprostowania danych
     + Prawo żądania usunięcia danych
     + Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
     + Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybranej oferty do zawarcia umów oraz ich realizacji.

**XI. ZAMAWIAJĄCY NIE ŻĄDA WNIESIENIA WADIUM**

**XII. WZÓR UMOWY – załącznik nr 4 zaproszenia**

**XIII. ZAŁĄCZNIKI/WYMAGANE DOKUMENTY**

**1) załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,**

**2) załącznik nr 2 – Oświadczenia,**

**3) załącznik nr 3 – Cena oferty,**

**ZAŁĄCZNIK Nr 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FORMULARZ OFERTOWY** | |
| strona |  |
| z ogólnej liczby stron |  |

*(pieczęć Wykonawcy)*

***FORMULARZ OFERTOWY***

Zapytanie ofertowe na:

**„Dostawa obuwia roboczego dla pracowników Polkowickiej Doliny Recyklingu sp. z o.o.”**

Wykonawca:…………………………………………………….

1.Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.......................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………............

3. Numer telefonu: .............................................................

4. Adres e-mail: ...................................................................

5. Numer REGON:.............................................................

6. Numer NIP: ...................................................................

7. Numer konta bankowego: ....................................................................................................................

W załączeniu:

- dokumenty o których mowa w pkt II zaproszenia do złożenia oferty.

|  |
| --- |
| Upełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa |
|  |
| ....................................... |
| *(*podpis, pieczęć*)* |
| Data: ..................................... |

**ZAŁĄCZNIK Nr2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FORMULARZ OFERTOWY** | |
| Strona |  |
| z ogólnej liczby stron |  |

*(pieczęć Wykonawcy)*

***„OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”***

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie zapytania ofertowego, organizowane przez Zamawiającego na zadanie: **„Dostawa obuwia roboczego dla pracowników Polkowicka Dolina Recyklingu sp. z o.o.”.** w terminach i pod warunkami określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty.

1. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Oświadczamy, że nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek, na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu do składnia ofert i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w zaproszeniu do składania ofert i zobowiązujemy się, w razie wybrania naszej oferty, podpisać umowę.
5. Oświadczamy, że warunki wykonania przedmiotu umowy są nam znane.
6. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
7. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
8. Upoważniamy Polkowicką Dolinę Recyklingu Sp. z o. o. 59-100 Polkowice ul. Dąbrowskiego 2 lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia; dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym „FORMULARZU OFERTOWYM” do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Polkowicką Dolinę Recyklingu za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
9. Oświadczam, ze nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
10. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaję poniżej:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| Upełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa |
|  |
| ....................................... |
| *(*podpis, pieczęć*)* |
| Data: ..................................... |

**ZAŁĄCZNIK Nr 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FORMULARZ OFERTOWY** | |
| Strona |  |
| z ogólnej liczby stron |  |

(*pieczęć Wykonawcy)*

***„CENA OFERTY”***

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zadanie pn.: „**Dostawa obuwia roboczego dla pracowników Polkowickiej Doliny Recyklingu sp. z o.o.”** za następującą cenę:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Artykuł / nazwa /nr katalog./** | **Jedn. miary** | **Ilość** | **Jednostkowa cena netto [zł]** | **VAT** | **Jednostkowa cena brutto [zł]** | **Wartość ogółem brutto**  **[zł]** |
| **Męskie rozmiar: 39-48** | | |  |  |  |  |  |
| 1 | TRZEWIK roboczy ocieplany metalowy podnosek (**zimowy**) Model 0154 PN-EN ISO 20345,S3,C1,SRC | para | 20 |  | 23%  lub  (…) |  |  |
| 2 | TRZEWIK roboczy ochronny podnosek kompozytowy (**letni**) Model 707 PN-EN ISO 20345, S3,H1,C1,SRC | para | 30 |  | 23%  lub  (…) |  |  |
| 3 | Buty robocze sportowe Kategoria S1P SRC spełniające wymagania normy EN ISO 20345:2011 | para | 2 |  | 23%  lub  (…) |  |  |
| 4 | GUMOWCE wysokie pod kolano podnosek metalowy | para | 5 |  | 23%  lub  (…) |  |  |
| 5 | GUMOFILCE wysokie pod kolano | para | 3 |  | 23%  lub  (…) |  |  |
| 6 | KLAPKI łazienkowe/fakirki | para | 10 |  | 23%  lub  (…) |  |  |
| 7 | Wkładki do butów BR-INS-WO wkładka polietylenowa zapobiegająca poceniu się, rozwojowi bakterii i grzybów zapewnia komfort użytkowania obuwia odporna na zginanie i zniszczenia grubość: 3 mm | para | 30 |  | 23%  lub  (…) |  |  |
| **Damskie rozmiar: 36-42** | | |  |  |  |  |  |
| 8 | TRZEWIK roboczy ocieplany metalowy podnosek (**zimowy**) l Raven XT Ankle S3 SRC | para | 7 |  | 23%  lub  (…) |  |  |
| 9 | TRZEWIK roboczy ochronny podnosek kompozytowy (**letni**) Model 556 PN-EN ISO 20345,S3,SRC | para | 7 |  | 23%  lub  (…) |  |  |
| 10 | GUMOWCE wysokie pod kolano podnosek metalowy | para | 4 |  | 23%  lub  (…) |  |  |
| 11 | GUMOFILCE wysokie pod kolano | para | 3 |  | 23%  lub  (…) |  |  |
| 12 | KLAPKI łazienkowe/fakirki | para | 5 |  | 23%  lub  (…) |  |  |
| 13 | Wkładki do butów BR-INS-WO wkładka polietylenowa zapobiegająca poceniu się, rozwojowi bakterii i grzybów zapewnia komfort użytkowania obuwia odporna na zginanie i zniszczenia grubość: 3 mm | para | 6 |  | 23%  lub  (…) |  |  |
| RAZEM: | | | | | | |  |

Cena kosztorysowa oferty brutto ogółem:……………………….………zł

(słownie:……………………………………….................................................………………),

w tym:

Cena kosztorysowa oferty netto ogółem: ………………………………. zł

(słownie:……………………………………………………………………………………….....)

podatek VAT (23%):………………………….. zł

(słownie:………………………………………………………………………………………..)

podatek VAT (…%):……………………………zł

(słownie:…………………………………………………………………………………………)

\*w przypadku gdy stawka podatku VAT jest inna niż 23%

***Przedmiot zamówienia objęty jest 23% stawką VAT. W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT, w Formularzu ofertowym należy przekreślić wpisaną przez Zamawiającego stawkę, a w wykropkowane miejsce wpisać odpowiednią stawkę i załączyć do oferty uzasadnienie jej zastosowania.***

|  |
| --- |
| Upełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa |
|  |
| ....................................... |
| *(*podpis, pieczęć*)* |
| Data: ..................................... |

**Załącznik nr 4**

**Wzór umowy**

**UMOWA nr ………………….**

zawarta w dniu ……………….. r.

pomiędzy **Polkowicką Doliną Recyklingu Spółka z o. o., z siedzibą w Polkowicach przy   
ul. Dąbrowskiego 2, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej – IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000710587, kapitał zakładowy 21 123 700,00 zł, NIP: 5020116033, REGON:368345060, numer BDO 000009405**

reprezentowanym przez :

**……………………………………………………**

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM,**

a  **……………………………………………………**

reprezentowaną przez:

**……………………………………………………**

zwanym w dalszej części **DOSTAWCĄ**

**1.**

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Dostawcy na podstawie zapytania ofertowego rozstrzygniętego dnia ………………………………….

**§ 2.**

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna **„Dostawa obuwia roboczego dla pracowników Polkowickiej Doliny Recyklingu sp. z o. o.”**, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
2. Realizacja dostawy będącej przedmiotem zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie w miarę potrzeb, na podstawie szczegółowych zamówień składanych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie, iż dostarczony asortyment przez Dostawcę musi być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w zapytaniu ofertowym. W przypadku, gdy asortyment nie będzie zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający ma prawo odmówić jego przyjęcia.
4. W przypadku dostawy niezgodnej z przedmiotem zamówienia za pośrednictwem firmy spedycyjnej przedmiot zamówienia zostanie odesłany na koszt i ryzyko Dostawcy.
5. Przedmiot zamówienia musi posiadać odpowiednie certyfikaty gwarantujące, że obuwie spełnia minimalne wymagania określone w odpowiedniej normie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia zakresu zamówienia do wysokości 30 % wartości przedmiotu zamówienia.
7. Wielkość zapotrzebowania jest orientacyjna i nie stanowi wiążącej wartości. Z tytułu niezrealizowania zakresu zamówienia, określonego w ust. 1, Dostawcy nie będą przysługiwały względem Zamawiającego żadne roszczenia.
8. Wielkość zamówienia jest zależna od zapotrzebowania Zamawiającego.

**§ 3.**

**Miejsce i termin realizacji**

1. Miejscem realizacji dostawy będzie siedziba Zamawiającego, tj. punkt mieszczący się w Polkowicach przy ul. Dąbrowskiego 2. Dostawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko.
2. Realizacja dostawy będąca przedmiotem zamówienia odbywać się będzie na podstawie szczegółowych zamówień składanych przez Zamawiającego na piśmie bądź pocztą elektroniczną na adres …………….
3. Realizacja zamówienia złożonego przez zamawiającego wynosić będzie 7 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia.
4. W przypadku przekroczenia terminu opisanego w pkt. 3 zostaną naliczane kary umowne za niedostarczenie przedmiotu za każdy dzień opóźnienia w realizacji dostawy.
5. Termin realizacji: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

**§ 4.**

* 1. Na przedmiot umowy Dostawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznego okresu gwarancji jakości licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
  2. Reklamacje Zamawiającego będą rozpatrywane przez Dostawcę w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczelicząc od daty ich zgłoszenia.
  3. Dostawca zobowiązuje się do bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i gwarancji wad przedmiotu umowy lub jego części w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od dnia zgłoszenia bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, chyba że wymieni przedmiot umowy na nowy, o nie gorszych parametrach i wolny od wad.
  4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej w ust. 3, uzgodnione terminy usunięcia przez Dostawcę stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i gwarancji wad przedmiotu umowy lub jego części przedłużone zostaną o czas trwania przestojów.
  5. Koszty związane z usunięciem wad lub wykonaniem przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi   
     w całości obciążają Dostawcę.
  6. Po upływie terminu wyznaczonego Dostawcy na usunięcie stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i gwarancji wad Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie przedmiotu umowy lub jego części wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Dostawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.

**§ 5.**

**Wynagrodzenie:**

1. Wartość wynagrodzenia będzie obliczona na podstawie ilości zamówionego przez Zamawiającego asortymentu pomnożonej przez cenę jednostkową brutto. Za realizację przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie jednostkowe, zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości określonej w załączniku numer 1 do niniejszej umowy.
2. Rozliczenie następować będzie nie częściej niż raz w miesiącu na podstawie faktury z 30-dniowym terminem płatności od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z prawidłowymi dokumentami rozliczeniowymi.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze VAT.
4. Za zwłokę w płatności faktury Dostawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
5. Za moment spełnienia świadczenia uważa się dzień przekazania dyspozycji przez Zamawiającego do banku o przekazanie środków finansowych dla Dostawcy.
6. Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia, jeżeli w terminie płatności wniesie zastrzeżenie do przedmiotu umowy.
7. Zamawiający może na pisemny wniosek Dostawcy dokonać wcześniejszej zapłaty wynagrodzenia, jednak pod warunkiem pomniejszenia go o kwotę stanowiącą iloczyn aktualnych odsetek ustawowych i liczby dni, o które została przyspieszona płatność.
8. Maksymalna nominalna wartość niniejszej umowy w roku 2022 wynosi **:**

……………zł netto (słownie: ………………………………………………….),

…………… Podatek VAT (słownie: ……………………………………...……)

…………… zł brutto (słownie: …………………………………………………)

natomiast w roku 2023 wynosi:

……………zł netto (słownie: ………………………………………………….),

…………… Podatek VAT (słownie: ……………………………………...……)

…………… zł brutto (słownie: …………………………………………………)

Łączna maksymalna nominalna wartość niniejszej umowy wynosi:

………………..zł netto (słownie: ………………………..)

……………….Podatek VAT (słownie:…………)

………………….zł brutto (słownie;………………)

1. Realizacja umowy w roku 2023 uzależniona będzie od wysokości środków finansowych zabezpieczonych w planie finansowo-rzeczowym Spółki na rok 2023.
2. W przypadku niezabezpieczenia środków finansowych w planie finansowo-rzeczowym na rok 2023 niniejsza umowa wygasa bez roszczeń odszkodowawczych stron.
3. W przypadku gdy łączna wartość wynagrodzenia wypłaconego Dostawcy w ramach niniejszej umowy osiągnie wartość wskazaną w ust. 8, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5, umowa wygasa bez roszczeń odszkodowawczych stron.
4. W przypadku, gdy wartość wskazana w ust. 8 nie zostanie wykorzystana w terminie obowiązywania umowy określonym w § 3 ust. 5, Dostawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze lub też roszczenie wypłacenia pozostałej kwoty do wartości wskazanej w ust. 8.

**§ 6.**

1. Strony ustalają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi fakturami częściowymi.
2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty dostarczenia do jego siedziby prawidłowo wystawionej faktury/rachunku\* przelewem na rachunek bankowy Dostawcy o numerze …………………………...………………

Jednocześnie Dostawca oświadcza, że:

1. wskazany rachunek bankowy jest/ nie jest\* rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą,
2. wskazany rachunek jest/ nie jest rachunkiem zgłoszonym do białej listy podatników
3. zobowiązuje się do dnia transakcji dokonać aktualizacji rachunków na białej liście podatników.
4. Zamawiający oświadcza, iż jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
5. Dostawca oświadcza, iż jest/nie jest\* czynnym płatnikiem podatku VAT, posiada NIP: ………………….. i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
6. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego.
7. W przypadkach określonych prawem Dostawca zobowiązany jest na fakturze zawrzeć zapis „mechanizm podzielonej płatności”.

**§ 7.**

**Kary umowne:**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne   
   w następujących wypadkach i wysokościach:
2. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. w wysokości 10% maksymalnej nominalnej wartości umownej brutto określonej w **§ 5** ust. **8**, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca,
4. w wysokości 1% maksymalnej nominalnej wartości umowy brutto określonej w **§ 5** ust. **8** w przypadku nie wykonania usługi objętej przedmiotem umowy w terminie, za każdy dzień zwłoki.
5. Zamawiający zapłaci Dostawcy kary umowne w wysokości 10% maksymalnej nominalnej wartości umownej brutto określonej w **§ 5** ust. **8**, gdy Dostawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których dochodzić może Zamawiający od Dostawcy

wynosi 20 % maksymalnej nominalnej wartości umowy brutto o której mowa w **§ 5** ust. **8**.

3. Niezależnie od zastrzeżonych zgodnie ust. 1 kar umownych strony uprawnione będą do dochodzenia

odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 8.**

**Osoby do kontaktu**

* + - 1. Dostawca ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację umowy w osobie: …………………………., który będzie jego reprezentantem.
      2. Zamawiający ustanawia do sprawowania kontroli nad realizacją umowy w osobie: ……………………., która będzie jego reprezentantem.

**§ 9.**

**Odstąpienie od umowy**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

1. wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
2. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Dostawcy,
3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy,
4. Dostawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
5. dostarczony przedmiot umowy nie odpowiada zakresowi przedmiotu zamówienia określonemu w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Dostawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Dostawcy.

2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Dostawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do odbioru przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy oraz pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Dostawcę.

3.Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 10.**

1. Dostawca nie może powierzyć wykonania w całości lub w części przedmiotu niniejszej umowy innemu podmiotowi gospodarczemu, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Dostawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, cedować swoich praw i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na rzecz innych podmiotów.
3. Dostawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku powstałych szkód na osobie lub mieniu, wynikających z nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
5. W razie naruszenia postanowień ust. 1-4 Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym, wykluczając roszczenia odszkodowawcze Dostawcy względem Zamawiającego.

**§ 11.**

**RODO**

1. Każda ze stron umowy oświadcza, że w przypadku przekazania drugiej stronie danych osobowych (pozyskanych pośrednio lub bezpośrednio) niezbędnych do realizacji umowy, wypełniła wobec osób fizycznych, których te dane dotyczą obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

2. Obowiązek przeznaczony dla osób wskazanych w umowie znajduje się na stronie internetowej <http://pdr-eko.pl/>.

**§ 12.**

1. Strony nie dopuszczają formy dokumentowej o której mowa w art. 772 Kodeksu Cywilnego dla jakichkolwiek oświadczeń woli składanych sobie wzajemnie, czyniąc formę pisemną pod rygorem nieważności formą wyłączną.
2. Umowa zawarta jest pod prawem polskim.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego .
4. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany Umowy będą dokonywane za zgodą obu Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany będą dokonywane w postaci aneksów do Umowy, chyba że w Umowie wskazano inaczej.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dostawcy, a dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY: DOSTAWCA:**

**Załącznik nr 1 do umowy nr ………………. z dnia …………………..**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Artykuł / nazwa /nr katalog./** | **Jedn. miary** | **Ilość** | **Jedn. cena netto [zł]** | **VAT** | **Jedno. cena brutto [zł]** | **Wartość ogółem brutto**  **[zł]** |
| **Męskie rozmiar: 39-48** | | |  |  |  |  |  |
| 1 | TRZEWIK roboczy ocieplany metalowy podnosek (**zimowy**) Model 0154 PN-EN ISO 20345,S3,C1,SRC | para | 20 |  | 23%  lub  (…) |  |  |
| 2 | TRZEWIK roboczy ochronny podnosek kompozytowy (**letni**) Model 707 PN-EN ISO 20345, S3,H1,C1,SRC | para | 30 |  | 23%  lub  (…) |  |  |
| 3 | Buty robocze sportowe Kategoria S1P SRC spełniające wymagania normy EN ISO 20345:2011 | para | 2 |  | 23%  lub  (…) |  |  |
| 4 | GUMOWCE wysokie pod kolano podnosek metalowy | para | 5 |  | 23%  lub  (…) |  |  |
| 5 | GUMOFILCE wysokie pod kolano | para | 3 |  | 23%  lub  (…) |  |  |
| 6 | KLAPKI łazienkowe/fakirki | para | 10 |  | 23%  lub  (…) |  |  |
| 7 | Wkładki do butów BR-INS-WO wkładka polietylenowa zapobiegająca poceniu się, rozwojowi bakterii i grzybów zapewnia komfort użytkowania obuwia odporna na zginanie i zniszczenia grubość: 3 mm | para | 30 |  | 23%  lub  (…) |  |  |
| **Damskie rozmiar: 36-42** | | |  |  |  |  |  |
| 8 | TRZEWIK roboczy ocieplany metalowy podnosek (**zimowy**) l Raven XT Ankle S3 SRC | para | 7 |  | 23%  lub  (…) |  |  |
| 9 | TRZEWIK roboczy ochronny podnosek kompozytowy (**letni**) Model 556 PN-EN ISO 20345,S3,SRC | para | 7 |  | 23%  lub  (…) |  |  |
| 10 | GUMOWCE wysokie pod kolano podnosek metalowy | para | 4 |  | 23%  lub  (…) |  |  |
| 11 | GUMOFILCE wysokie pod kolano | para | 3 |  | 23%  lub  (…) |  |  |
| 12 | KLAPKI łazienkowe/fakirki | para | 5 |  | 23%  lub  (…) |  |  |
| 13 | Wkładki do butów BR-INS-WO wkładka polietylenowa zapobiegająca poceniu się, rozwojowi bakterii i grzybów zapewnia komfort użytkowania obuwia odporna na zginanie i zniszczenia grubość: 3 mm | para | 6 |  | 23%  lub  (…) |  |  |
| RAZEM: | | | | | | |  |

**ZAMAWIAJĄCY: DOSTAWCA:**