**PW.DUR.ZO……. Polkowice, dnia 02.02.2022 r.**

**Znak sprawy: 5/ZO/2022**

**Dane Zamawiającego:**

**Polkowicka Dolina Recyklingu**

**Spółka z o. o.**

**ul. Dąbrowskiego 2**

**59 – 100 Polkowice**

**E – mail:** **pdr-zamowienia@pdr-eko.pl**

**NIP: 5020116033**

**REGON:368345060**

**Nr BDO : 000009405**

**Zaproszenie do złożenia oferty w drodze zapytania ofertowego**

**dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości**

 **kwoty 130.000 zł netto.**

Zapraszam Państwa do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na realizację zadania pn.:

**„Dostawa wozu asenizacyjnego”**

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Określenie zamówienia godnie z CPV

34144500-3 – pojazdy do transportu odpadów i ścieków.

**1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa fabrycznie nowego wozu asenizacyjnego.**

**2. Parametry i właściwości techniczne wozu asenizacyjnego:**

1. Pojemość zbiornika 6 700-7 000 l,
2. Produkcja nie starsze niż 2021 rok.
3. Zbiornik obustronnie ocynkowany ogniowo .
4. Konstrukcja samonośna na wzmocnionych podporach.
5. Zaczep wymienny przykręcany fi 50 mm.
6. Mechanicznie ryglowana stopka podporowa.
7. Tylny właz min. fi 700 mm.
8. Wziernik na tylnej dennicy min. 100 mm
9. Górny właz min. fi 350 mm
10. Rurowy wskaźnik napełnienia z wziernikiem
11. W najniższym punkcie zbiornika krócieć spustowy min. 1½ʺ
12. Układ hamulcowy pneumatyczny dwuprzewodowy
13. Hamulec postojowy ręczny
14. Kompresor dostosowany do silnika o mocy 80 KM
15. Układ elektryczny 12 V
16. Długość węża ssawnego 12 mb
17. Wąż z koszem ssącym
18. Uchwyty transportowe na wąż ssawny
19. Ogumienie 500/60-22,5

**3. Warunki końcowe :**

1. Dostawca powinien dostarczyć dokumenty w języku polskim: Instrukcje obsługi, Certyfikat CE, Katalog części, świadectwo homologacji umożliwiające rejestrację wozu.
2. Dostawca udzieli gwarancji na okres, co najmniej 24 miesiące po bez usterkowym podpisaniu protokołu odbioru.
3. Przeglądy gwarancyjne i naprawy odbywać się będą w siedzibie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego na koszt Dostawcy (przegląd, naprawa i dojazd).
4. Przeglądy będą wykonywane zgodnie z instrukcją obsługi.
5. W okresie gwarancji materiały eksploatacyjne dotyczące przeglądów dostarcza Dostawca.
6. Termin dostawy: do 15.04.2022 r.
7. Dostawca zobowiązuje się na własny koszt dostarczyć przedmiot zamówienia na adres: ul. Działkową 20, 59-100 Polkowice oraz przeszkolić na miejscu personel Zamawiającego z obsługi dostarczonego przedmiotu zamówienia

**II. PRAWIDŁOWO SPORZĄDZONA OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:**

* + wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1
	+ podpisany druk oświadczeń – załącznik nr 2
	+ wypełniony formularz „cena oferty” – załącznik nr 3
	+ dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do działania w imieniu

 Dostawcy (dotyczy przypadku, gdy Dostawca działa przez pełnomocnika). Kopia złożonego

 dokumentu winna być uwierzytelniona przez Wykonawcę za zgodność odpisu z oryginałem.

**III. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD DOSTAWCY**

Ocena oferty nastąpi na podstawie danych przedstawionych przez Wykonawcę w „FORMULARZU OFERTOWYM”:

***1. Cena oferty brutto – 100%***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie | Stopień spełnienia kryteriów |
| **Cena oferty brutto**  | 100% | cena najniższa ofertycena ocenianej oferty | x 100 pkt |

**UWAGA:**

1. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

2. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

4. Za ofertę najkorzystniejszą w danej części uznana zostanie oferta Dostawcy, która uzyskała największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert.

**IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy złożyć do dnia **10.02.2022 r.** do godziny **10:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice w sekretariacie bądź drogą elektroniczną na adres e-mail: **pdr-zamowienia@pdr-eko.pl** **.**

**V. TERMIN, DO KTÓREGO DOSTAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ**

Termin, do którego Dostawca będzie związany złożoną ofertą – 30 dni licząc od dnia wyznaczonego do złożenia ofert.

**VI. NAZWISKA, STANOWISKA SŁUŻBOWE ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z**

 **PRACOWNIKAMI ZAMAWIAJĄCEGO**

Juchniewicz Jan – Kierownik Działu Utrzymania Ruchu, e-mail: j.juchniewicz@pdr-eko.pl, tel. 606 897 483

Elżbieta Żbikowska – Samodzielny referent ds. zamówień publicznych i zakupów, e-mail: e.zbikowska@pdr-eko.pl tel. 76 74 39 214

Wszelkie pytania dotyczące zaproszenia do złożenia oferty proszę wysyłać na adres e-mail: pdr-zamowienia@pdr-eko.pl

**VII. Rozstrzygnięcie postępowania:**

1. Oferty, które wpłyną po terminie złożenia, nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, w szczególności w razie, gdy oferta najkorzystniejsza przekraczać będzie możliwości finansowe Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
4. Zamawiający powiadomi droga elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania, a także udostępni ww informację na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

**VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do dnia 15.04.2022 r.,

**IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

**Cena oferty brutto jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacji.**

W każdej podlegającej rozpatrywaniu ofercie Dostawca w Formularzu ofertowym określa cenę brutto w tym cenę netto oraz wartość podatku VAT. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające:

a) z zaproszenia do złożenia oferty,

b) z zapisów umowy,

c) z przepisów obowiązującego prawa,

d) z możliwych zdarzeń losowych związanych z realizacją zamówienia.

Cena ta musi zawierać pełny zakres rzeczowy zamówienia z niezbędnymi kosztami, opłatami itp. niezbędnymi dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, a także wydatki, koszty i zobowiązania – bez możliwości wysuwania roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

Cenę oferty należy podać uwzględniając dane, o których mowa w Załączniku do formularza oraz inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów. Wycena powinna być wykonana z należytą starannością, w sposób rzetelny i realny.

Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Dostawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

Przedmiot zamówienia objęty jest 23% stawką VAT. W przypadku, gdy Dostawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT, w Formularzu ofertowym należy przekreślić wpisaną przez Zamawiającego stawkę, a w wykropkowane miejsce wpisać odpowiednią stawkę i załączyć do oferty uzasadnienie jej zastosowania wraz z podaniem podstawy prawnej.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Dostawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp - Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Dostawca, składając ofertę, ma obowiązek:

* poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
* wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
* wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
* wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Dostawcy, będzie miała zastosowanie.

**X. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO**

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polkowicka Dolina Recyklingu sp. z o.o.,
ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice, telefon: 76 847 91 29, mail: pdr@pdr-eko.pl

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: Polkowicka Dolina Recyklingu sp. z o.o. , ul Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice, e-mail iod@pdr-eko.pl

CEL PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO z dnia 27 kwietnia 2016r.

ODBIORCY DANYCH

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora w celu realizacji zawartej umowy, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania i rozliczenia umowy oraz wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy i przepisów prawa.

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

1. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 860 70 86.

2. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie art. 6 ust 1 lit. C RODO, Pani/Panu nie przysługuje prawo do:

a) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w art. 21 RODO

b) usunięcia danych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b i e RODO

c) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO

INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest dobrowolne i wynika z zawartej umowy, a konsekwencją odmowy ich podania może być częściowa lub całkowita niemożność wykonania umowy

INFORMACJA O PROFILOWANIU

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że Dostawca jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.”

**XI. ZAMAWIAJĄCY NIE ŻĄDA WNIESIENIA WADIUM**

**XII. WZÓR UMOWY:**

**– załącznik nr 4 dotyczy umowy**

**XIII. ZAŁĄCZNIKI/WYMAGANE DOKUMENTY**

**1) załącznik nr 1 – Formularz ofertowy**

**2) załącznik nr 2 – Oświadczenia**

**3) załącznik nr 3 – Cena oferty**

**ZAŁĄCZNIK Nr 1**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **FORMULARZ OFERTOWY** |
| strona |  |
| z ogólnej liczby stron |  |

 *(pieczęć Dostawcy)*

***FORMULARZ OFERTOWY***

Zapytanie ofertowe na:

**„Dostawa wozu asenizacyjnego”**

Dostawca:…………………………………………………….

1.Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.......................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………............

3. Numer telefonu: .............................................................

4. Adres e-mail: ...................................................................

5. Numer REGON:.............................................................

6. Numer NIP: ...................................................................

7. Numer konta bankowego: ....................................................................................................................

W załączeniu:

- dokumenty o których mowa w pkt II zaproszenia do złożenia oferty.

|  |
| --- |
| Upełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa |
|  |
| ....................................... |
| *(*podpis, pieczęć*)* |
| Data: ..................................... |

**ZAŁĄCZNIK Nr 2**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **FORMULARZ OFERTOWY** |
| Strona |  |
| z ogólnej liczby stron |  |

 *(pieczęć Dostawcy)*

***„OŚWIADCZENIA DOSTAWCY”***

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie zapytania ofertowego, organizowane przez Zamawiającego na zadanie: **„Dostawa wozu asenizacyjnego”** w terminach i pod warunkami określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty.

1. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Oświadczamy, że nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek, na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu do składnia ofert i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w zaproszeniu do składania ofert i zobowiązujemy się, w razie wybrania naszej oferty, podpisać umowę.
5. Oświadczamy, że warunki wykonania przedmiotu umowy są nam znane.
6. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
7. Zgadzamy się na warunki zawarte w projekcie umowy.
8. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
10. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaję poniżej:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| Upełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa |
|  |
| ....................................... |
| *(*podpis, pieczęć*)* |
| Data: ..................................... |

**ZAŁĄCZNIK Nr 3**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **FORMULARZ OFERTOWY** |
| Strona |  |
| z ogólnej liczby stron |  |

 (*pieczęć Dostawcy)*

***„CENA OFERTY”***

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zadanie pn.: **”Dostawa wozu asenizacyjnego”.**

za następującą cenę:

**Cena oferty brutto**: ………………………………. zł

(słownie: …………………………………………………………)

w tym:

**Podatku VAT (23%):………………………….. zł**

(słownie:……………………………………………………………………………………………..)

**lub (…%) …………………………… zł**

(słownie:……………………………………………………………………………………………..)

**Cena oferty netto ………………………………. zł**

(słownie:……………………………………………………………………………………………….....)

***Przedmiot zamówienia objęty jest 23% stawką VAT. W przypadku, gdy Dostawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT, w Formularzu ofertowym należy przekreślić wpisaną przez Zamawiającego stawkę, a w wykropkowane miejsce wpisać odpowiednią stawkę i załączyć do oferty uzasadnienie jej zastosowania.***

|  |
| --- |
| Upełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa |
|  |
| ....................................... |
| *(*podpis, pieczęć*)* |
| Data: ..................................... |

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

Wzór umowy

**UMOWA nr …………………….**

zawarta w dniu ………….….. r.

pomiędzy **Polkowicką Doliną Recyklingu spółka z o.o., z siedzibą w Polkowicach przy ul. Dąbrowskiego 2, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej - IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numer KRS: 0000710587, kapitał zakładowy 21 123 700,00 zł, NIP: 5020116033, REGON: 368345060, numer BDO 000009405**

reprezentowaną przez :

**……………………………………………………**

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a  **……………………………………………………**

reprezentowaną przez:

**……………………………………………………**

zwanym w dalszej części DOSTAWCĄ.

o następującej treści:

 **1.**

Zamawiający zamawia, a Dostawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu, zgodnie z warunkami zawartymi
w Zaproszeniu do złożenia oferty w drodze zapytania ofertowego oraz złożonej przez siebie ofercie.

**§ 2.**

1. Przedmiotem umowy jest **„ Dostawy wozu asenizacyjnego”** o parametrach szczegółowo określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wymieniony w ust. 1 wóz asenizacyjny musi być fabrycznie nowy, spełniać wymagania bezpieczeństwa „CE”, posiadać odpowiednie certyfikaty, gwarantujące, że spełnia on minimalne wymagania określone w odpowiedniej normie.

**§ 3.**

**Miejsce i termin dostawy przedmiotu zamówienia:**

1. Dostawca zobowiązuje się na własny koszt dostarczyć przedmiot zamówienia na adres: ul. Działkową 20, 59-100 Polkowice oraz przeszkolić na miejscu personel Zamawiającego z obsługi dostarczonego przedmiotu zamówienia.
2. Termin dostawy przedmiotu zamówienia: do dnia 15.04.2022 r.
3. Dostarczony przez Dostawcę przedmiot zamówienia musi być zgodny z opisem stanowiącym załącznik
nr 1 do umowy.

**§ 4.**

**Warunki gwarancji i rękojmi za wady**

1. Na przedmiot umowy Dostawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznego okresu gwarancji jakości licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
2. Reklamacje Zamawiającego będą rozpatrywane przez Dostawcę w terminie nie dłuższym niż 3 dni licząc od daty ich zgłoszenia.
3. Zamawiający powiadomi Dostawcę o awarii (wadzie) dostarczanego przedmiotu umowy natychmiast po jej wystąpieniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - na adres e-mail: ………………….
4. W przypadku zmiany wskazanego w ust. 3 adresu e-mail lub jego niepoprawnego działania Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznego wskazania w formie pisemnej nowego adres e-mail do zgłaszania awarii (wad) . W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uznaje za właściwy adres e-miał wskazany w ust. 3, a przesłane pod ten adres zgłoszenia są wiążące dla obu stron Umowy.
5. Dostawca zobowiązuje się do bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji wad przedmiotu umowy lub jego części w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia zgłoszenia bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. W terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Dostawca może także dostarczyć Zamawiającemu nowy przedmiot umowy wolny od zgłoszonych wad. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wydłużyć termin usunięcia stwierdzonych wad.
6. Koszty związane z usunięciem wad lub dostarczeniem nowego przedmiotu umowy wolnego od wad w całości obciążają Dostawcę.
7. Przeglądy gwarancyjne i naprawy odbywać się będą w miejscu wskazanym przez Zamawiającego tj. Zakład Gospodarki Opadami ul. Działkowa 20, Polkowice na koszt Dostawcy (przegląd, naprawa i dojazd).
8. Przeglądy gwarancyjne będą wykonywane zgodnie z wymogami określonymi w instrukcji obsługi.
9. W okresie gwarancji materiały eksploatacyjne dotyczące przeglądów dostarcza Wykonawca.

**§ 5.**

**Wynagrodzenie:**

1. Łączne wynagrodzenie Dostawcy za zamówienie zostało ustalone jako wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Netto: ………….. zł (słownie:…………………………………….)

Podatek VAT: ……… zł (słownie:…………………………………..)

Brutto: ……………… zł (słownie: ………………………………….)

1. Wynagrodzenie Dostawcy zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zadania.
2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty dostarczenia do jego siedziby prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy Dostawcy o numerze …………………………...……………….

Jednocześnie Dostawca oświadcza, że:

1. wskazany rachunek bankowy jest/ nie jest \* rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą,
2. wskazany rachunek jest/ nie jest rachunkiem zgłoszonym do białej listy podatników
3. zobowiązuje się do dnia transakcji dokonać aktualizacji rachunków na białej liście podatników.
4. Podstawę do wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 3, będzie stanowił podpisany przez strony protokół odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
5. W przypadkach określonych prawem Dostawca zobowiązany jest na fakturze zawrzeć zapis „mechanizm podzielonej płatności”.
6. Za opóźnienie w płatności faktury Dostawcy przysługują odsetki wysokości ustawowej.
7. Za moment spełnienia świadczenia uważa się dzień przekazania dyspozycji przez Zamawiającego do banku o przekazanie środków finansowych dla Dostawcy.
8. Zamawiający oświadcza, iż jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
9. Dostawca oświadcza, iż jest/nie jest\* czynnym płatnikiem podatku VAT, posiada NIP: ……………………. i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
10. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności**.**
11. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego.
12. Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia, jeżeli w terminie płatności wniesie zastrzeżenie do przedmiotu umowy.

**§ 6.**

**Kary umowne:**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne
w następujących wypadkach i wysokościach:
2. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w **§ 5** ust. **1**, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca,
4. w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w **§ 5** ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w terminie dostawy przedmiotu umowy określonym w § 3 ust. 2.
5. w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w **§ 5** ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w terminie na usunięcie wad określonym w § 4 ust. 3.
6. Zamawiający zapłaci Dostawcy kary umowne w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w **§ 5** ust. **1**, gdy Dostawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których każda ze stron może dochodzić w ramach niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w **§ 5** ust. 1.

3. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych strony uprawnione będą do dochodzenia

 odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 7.**

**Odstąpienie od umowy**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

1. wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
2. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Dostawcy,
3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy,
4. Dostawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
5. dostarczony przedmiot umowy nie jest zgodny z przedmiotem zamówienia określonym
w zapytaniu ofertowym
6. Dostawca opóźnia się z wydaniem Zmawiającemu przedmiotu umowy o co najmniej dwa tygodnie.

2) Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Dostawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Dostawcy.

3.Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia
i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 8.**

**Osoby do kontaktu**

1. Dostawca ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację umowy w osobie: ………..……………………, tel. ……………………... który będzie jego reprezentantem.
2. Zamawiający ustanawia do sprawowania kontroli nad realizacją umowy:……………….., tel. ………………, który będzie jego reprezentantem.

**§ 9.**

**RODO**

Każda ze stron umowy oświadcza, że w przypadku przekazania drugiej stronie danych osobowych (pozyskanych bezpośrednio lub pośrednio) niezbędnych do realizacji umowy, wypełniła wobec osób fizycznych, których te dane dotyczą obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

**§ 10.**

1. Dostawca nie może powierzyć wykonania w całości lub w części przedmiotu niniejszej umowy innemu podmiotowi gospodarczemu, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Dostawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, cedować swoich praw i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na rzecz innych podmiotów.
3. Dostawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku powstałych szkód na osobie lub mieniu, wynikających z nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
5. W razie naruszenia postanowień ust. 1-4 Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym, wykluczając roszczenia odszkodowawcze Dostawcy względem Zamawiającego.

**§ 11.**

1. Strony nie dopuszczają formy dokumentowej o której mowa w art. 772 Kodeksu Cywilnego dla jakichkolwiek oświadczeń woli składanych sobie wzajemnie, czyniąc formę pisemną pod rygorem nieważności formą wyłączną.
2. Umowa zawarta jest pod prawem polskim.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego .
4. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany Umowy będą dokonywane za zgodą obu Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany będą dokonywane w postaci aneksów do Umowy, chyba że w Umowie wskazano inaczej.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego oraz jednego dla Dostawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: DOSTAWCA:**

**Załącznik nr 1 do umowy …………….…. z dnia ………………..**

**I. Dane techniczne:**

1. Pojemość zbiornika 6 700-7 000 l,
2. Produkcja nie starsze niż 2021 rok.
3. Zbiornik obustronnie ocynkowany ogniowo .
4. Konstrukcja samonośna na wzmocnionych podporach.
5. Zaczep wymienny przykręcany fi 50 mm.
6. Mechanicznie ryglowana stopka podporowa.
7. Tylny właz min. fi 700 mm.
8. Wziernik na tylnej dennicy min. 100 mm
9. Górny właz min. fi 350 mm
10. Rurowy wskaźnik napełnienia z wziernikiem
11. W najniższym punkcie zbiornika krócieć spustowy min. 1½ʺ
12. Układ hamulcowy pneumatyczny dwuprzewodowy
13. Hamulec postojowy ręczny
14. Kompresor dostosowany do silnika o mocy 80 KM
15. Układ elektryczny 12 V
16. Długość węża ssawnego 12 mb
17. Wąż z koszem ssącym
18. Uchwyty transportowe na wąż ssawny
19. Ogumienie 500/60-22,5

**II. Warunki końcowe :**

1. Wykonawca powinien dostarczyć dokumenty w języku polskim:

a) Instrukcje obsługi,

b) Certyfikat CE,

c) Katalog części,

d) Świadectwo homologacji umożliwiające rejestrację wozu.

**ZAMAWIAJĄCY: DOSTAWCA:**