



PLATFORMA
ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH
SIDAS

Instrukcja użytkownika systemu

PZP 1.3 - Wykonawca

MADKOM

Autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji oraz opisywanego przez nią oprogramowania/usług przysługują MADKOM SA z siedzibą w Gdyni, Aleja Zwycięstwa 96/98.

Powyższe prawa są chronione ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1231).

Zabrania się kopiowania, drukowania i rozpowszechniania tejże dokumentacji bez zgody Madkom SA.

© MADKOM 2020

Historia zmian dokumentu:

Lp.	Imię i nazwisko	Zmiany	Data opublikowania
1	Anna Bak	-	05.2020

Spis treści:

1.	REJESTRACJA I LOGOWANIE DO SYSTEMU	5
2.	EDYCJA PROFILU WYKONAWCY	8
3.	WYSZUKANIE ZAMÓWIENIA	10
4.	PRZYGOTOWANIE OFERTY	12
5.	KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCY - WYKONAWCA.....	18
6.	ZARZĄDZANIE WIDOCZNOŚCIĄ I KOLEJNOŚCIĄ KOLUMN NA LIŚCIE.....	20

1. Rejestracja i logowanie do systemu

W celu założenia konta na Platformie Zamówień Publicznych, należy wpisać w przeglądarkę internetową adres instancji: <https://sidaspzp.pl> a następnie skorzystać z opcji ***Dołącz do nas/Rejestracja***.



W celu założenia konta niezbędne jest wypełnienie formularza rejestracyjnego.

FORMULARZ REJESTRACYJNY [Wykonawca]

Instytucja

Nazwa *

NIP *

☐ Czy MŚP

☐ Zagraniczna firma

Główny kod PKD *

Dodatkowe kody PKD

Adres siedziby

Województwo *

Miejscowość *

Kod pocztowy *

Ulica *

Numer budynku *

Numer lokalu

[Dodaj adres korespondencyjny](#)

Kontakt

Typ *

Kontakt *

[Usuń](#)

[Dodaj kontakt](#)

Osoba do kontaktu

Osoba do kontaktów

Email

Telefon ⓘ

np.: +48 555555555

Faks ⓘ

np.: +48 555555555

Administrator

Imię *

Nazwisko *

Login *

Email *

Telefon * ⓘ

np.: +48 555555555

- ☐ Zakładając konto w Serwisie akceptuję [Regulamin](#) oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z obowiązującą w Serwisie [Polityką Prywatności](#). *
- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez MADKOM SA moich danych osobowych do celów handlowych w zakresie informacji i ofert handlowych przesyłanych mi drogą elektroniczną na podany przeze mnie przy rejestracji konta adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu. Więcej informacji w [Polityce Prywatności](#).
- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez MADKOM SA moich danych osobowych do celów marketingowych w zakresie informacji przesyłanych mi drogą elektroniczną na podany przeze mnie przy rejestracji konta adres poczty elektronicznej. Więcej informacji w [Polityce Prywatności](#).

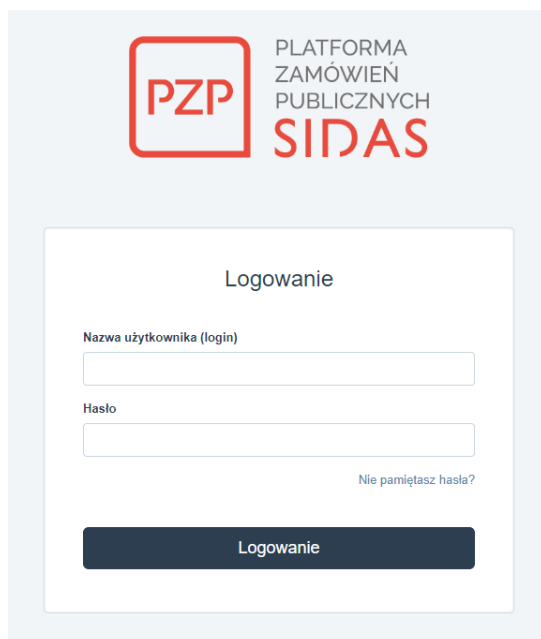
☐ Nie jestem robotem



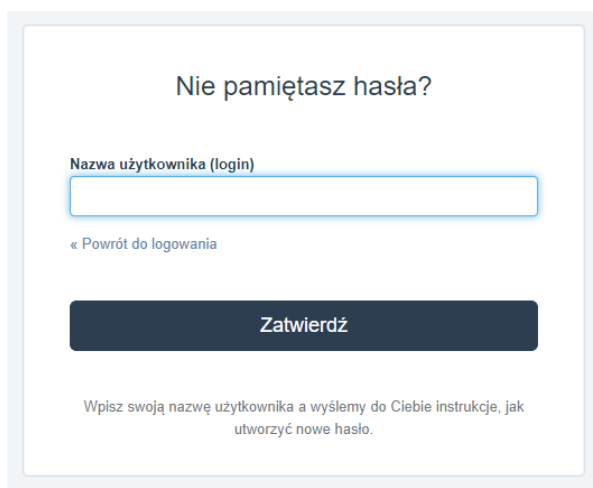
[Wyślij zgłoszenie](#)

- **Nazwa** – w polu należy wprowadzić pełną nazwę wykonawcy,
- **NIP/ Zagraniczna firma** – w polu należy wprowadzić numer identyfikacji podatkowej wykonawcy, lub zaznaczyć pole **Zagraniczna firma**,
- **Czy MŚP** – pole należy zaznaczyć w przypadku małego lub średniego przedsiębiorstwa,
- **Główny kod PKD** - w polu znajduje się aktualny słownik kodów **Polskiej Kwalifikacji Działalności** wraz z wyszukiwarką, należy wskazać jedną z dostępnych opcji,
- **Dodatkowe kody PKD** - w polu znajduje się słownik kodów dodatkowych, można wskazać wiele pozycji.
- **Adres siedziby (Województwo, Miasto, Kod pocztowy, Ulica, Numer domu, Numer lokalu)** – w polach należy wprowadzić dane adresowe wykonawcy,
- **Dodaj adres korespondencyjny** – narzędzia należy użyć w przypadku, gdy chcemy wprowadzić dodatkowy adres wykonawcy,
- **Kontakt (Telefon, E-mail, Faks, URL)** – w polu należy w pierwszej kolejności wybrać odpowiednią pozycję a następnie uzupełnić o właściwą informację,
- **Dodaj kontakt** – narzędzie umożliwia dodanie kolejnej pozycji kontaktowej powiązanej z rejestrowanym wykonawcą,
- **Osoba do kontaktu (Email, Telefon, Faks)** – pola umożliwiają wprowadzenie danych kontaktowych do właściwej osoby.
- **Administrator (Imię, Nazwisko, Login, Email, Telefon)** – pola umożliwiają wprowadzenie danych osoby która będzie zarządzała kontem w systemie PZP.

Po użyciu przycisku **Wyślij zgłoszenie**, system sprawdzi czy wszystkie niezbędne (oznaczone gwiazdką) pola formularza zostały uzupełnione. Po wysłaniu zgłoszenia użytkownik otrzyma wiadomość na podany wcześniej adres e-mail. W mailu dostępny będzie link umożliwiający dokończenie rejestracji. Po kliknięciu w link, a następnie zdefiniowaniu hasła użytkownik uzyska dostęp do aplikacji i będzie mógł się zalogować.



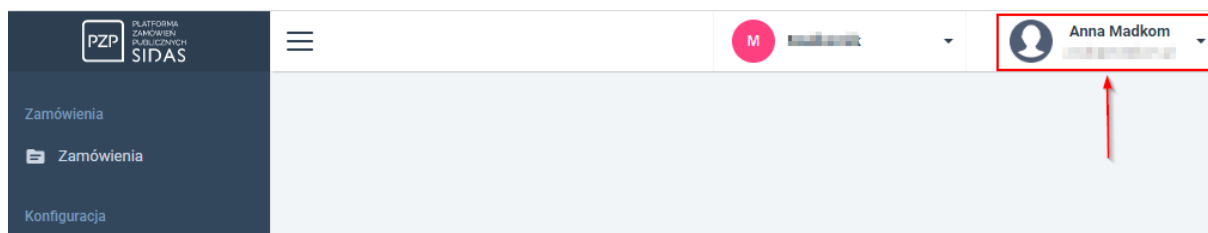
W przypadku, gdyby użytkownik zapomniał hasła do swojego konta, powinien w oknie logowania skorzystać z odnośnika **Nie pamiętam hasła**. Spowoduje to wyświetlenie panelu odzyskiwania hasła. Po zatwierdzeniu loginu, system na podany podczas rejestracji adres email użytkownika, wyśle wiadomość umożliwiającą zmianę hasła.



2. Edycja profilu wykonawcy

Dane wprowadzone w profilu wykonawcy w systemie PZP, wykorzystywane będą przez system na wielu etapach realizacji postępowania. Należy więc skorygować i uzupełnić jak najwięcej informacji.

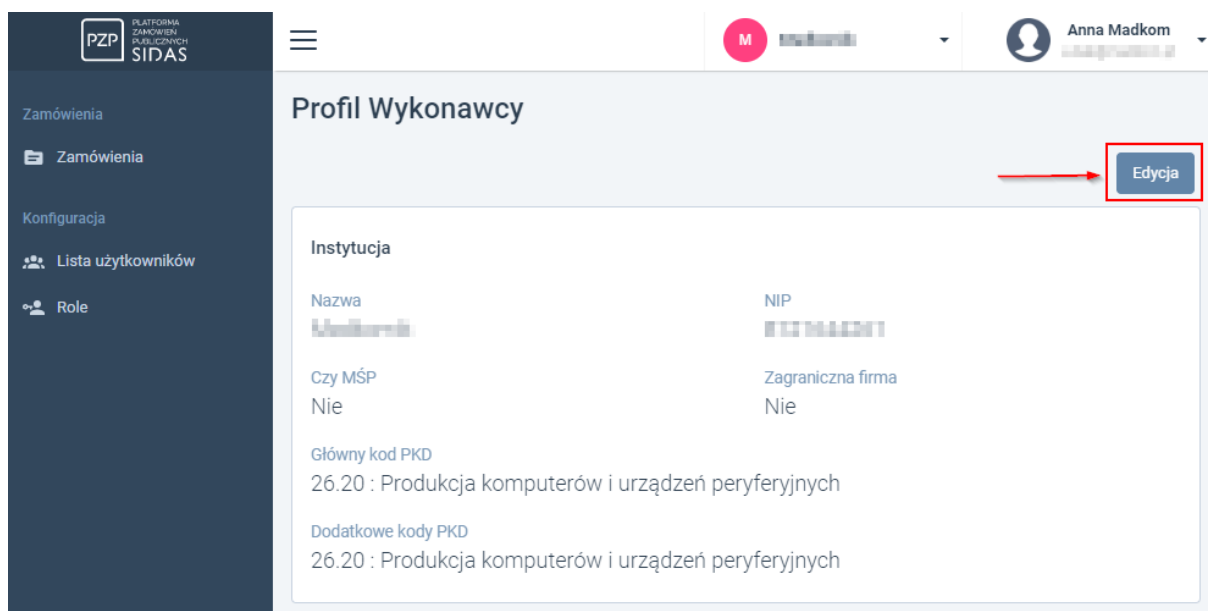
W celu edycji profilu konta, należy rozwinąć menu dostępne w prawym górnym rogu okna ekranu roboczego.



Następnie należy wskazać opcję: **Profil wykonawcy**



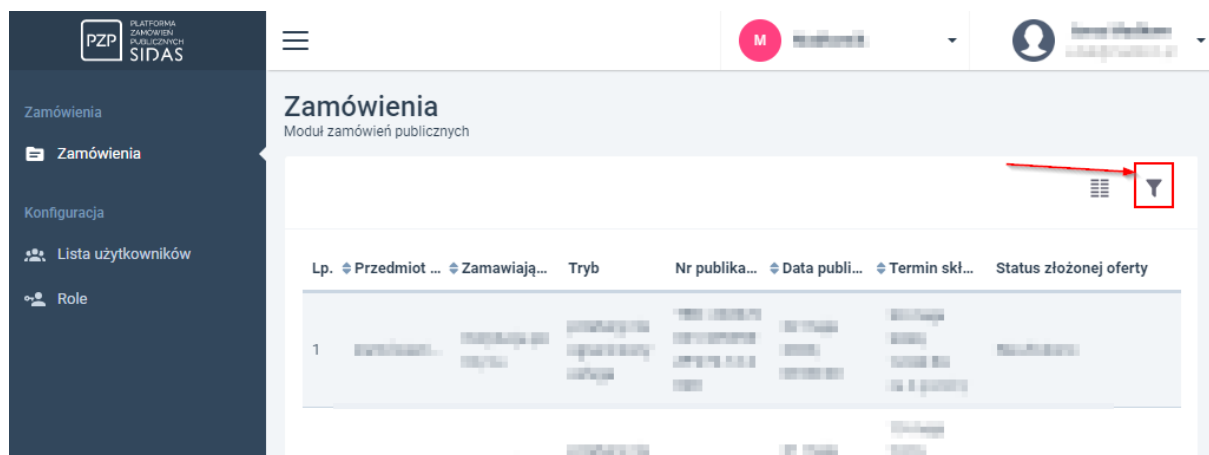
i użyć narzędzia **Edycja**.



Po wprowadzeniu zmiany należy użyć narzędzia **Zapisz**.

3. Wyszukanie zamówienia

Po zalogowaniu się do systemu PZP i przejściu do modułu **Zamówienia**, użytkownik będzie widział listę dostępnych pozycji. W celu wyszukania dostosowanych do swoich preferencji zamówień, należy skorzystać z narzędzia **Filtra** znajdującego się w prawym górnym rogu ekranu roboczego.



Użycie filtra umożliwia wskazanie odpowiednich kryteriów i zawężenie widoku listy w module. W udostępnionym oknie, należy wskazać prawidłowe kryteria, np. poprzez określenie: **przedmiotu zamówienia, rodzaju zamówienia, trybu zamówienia**.



Filtry

Wyczyść

☒ Tylko aktualne postępowania

Status pliku

- ☐ Nie złożono
- ☐ Przygotowano wniosek
- ☐ Przygotowano ofertę wstępną
- ☐ Przygotowano ofertę
- ☐ Przygotowano ofertę dodatkową
- ☐ Wysłano wniosek
- ☐ Wysłano ofertę wstępną
- ☐ Wysłano ofertę
- ☐ Wysłano ofertę dodatkową
- ☐ Wezwano do złożenia oferty
- ☐ Wezwano do złożenia oferty wstępnej
- ☐ Wezwano do złożenia oferty dodatkowej

Przedmiot zamówienia

 Przedmiot zamówienia...

Zamawiający



Termin składania ofert

 Data początkowa

 Data końcowa

Data publikacji

 Data początkowa

 Data końcowa

Rodzaj zamówienia

- ☐ Dostawa
- ☐ Usługa
- ☐ Roboty budowlane

Tryb udzielenia zamówienia

- ☐ Przetarg nieograniczony
- ☐ Przetarg ograniczony
- ☐ Negocjacja z ogłoszeniem
- ☐ Dialog konkurencyjny

System automatycznie dostosuje listę do wskazanych wymagań.

4. Przygotowanie oferty

Po wyszukaniu odpowiedniego ogłoszenia (w module **Zamówienia**) za pomocą dostępnych kryteriów, należy przejść do poznania szczegółów i ewentualnego przygotowania oferty. Wejście w szczegóły zamówienia umożliwia kliknięcie właściwej pozycji na liście. System zaprezentuje okno podzielone na kilka zakładek:

- **Dane zamówienia** (widoczne są tu najważniejsze informacje dot. ogłoszenia),
- **Ogłoszenia i załączniki** (dostępna jest tu pełna treść ogłoszenia wraz z dołączonymi do niego plikami dokumentacji),
- **Moje pliki** (w tym miejscu możemy przygotować ofertę),
- **Komunikacja** (narzędzia z tej zakładki umożliwią komunikację z zamawiającym).

Zamówienie prezentacyjne 19.05.2019 r.
Instytucja prezentacyjna

Dane zamówienia

Ogłoszenia i załączniki

Moje pliki

Komunikacja

!

Oferta na to zamówienie nie została jeszcze przygotowana

Przygotuj ofertę

Szczegóły zamówienia

Tytuł zamówienia
Zamówienie prezentacyjne 19.05.2019 r.

Szacunkowa wartość
1 200 000,00 PLN

Numer referencyjny
ZP.272.12.2020

Rodzaj zamówienia
Usługa

Tryb udzielenia
Przetarg nieograniczony

Główny kod CPV
50112300-6 : Mycie samochodów i podobne usługi

Dodatkowe kody CPV
Brak dodatkowych kodów CPV

Krótki opis
Zamówienie na pełną prezentację biurową

W celu przygotowania oferty należy przejść do zakładki **Zamówienia/ widok szczegółowy/ Moje pliki** lub skorzystać bezpośrednio z narzędzia **Przygotuj ofertę**.

Zamówienie prezentacyjne 19.05.20 #2
Instytucja prezentacyjna

Dane zamówienia

Ogłoszenia i załączniki

Moje pliki

Komunikacja



Oferta na to zamówienie nie została jeszcze przygotowana

Przygotuj ofertę

Szczegóły zamówienia

Tytuł zamówienia

Zamówienie prezentacyjne 19.05.20 #2

Szacunkowa wartość

1 200 000,00 PLN

Rodzaj zamówienia

Usługa

Główny kod CPV

50112300-6 : Mycie samochodów i podobne usługi

Krótki opis

Zamówienie na usługę prezentacji i wykładu

Numer referencyjny

ZP.272.12.2020

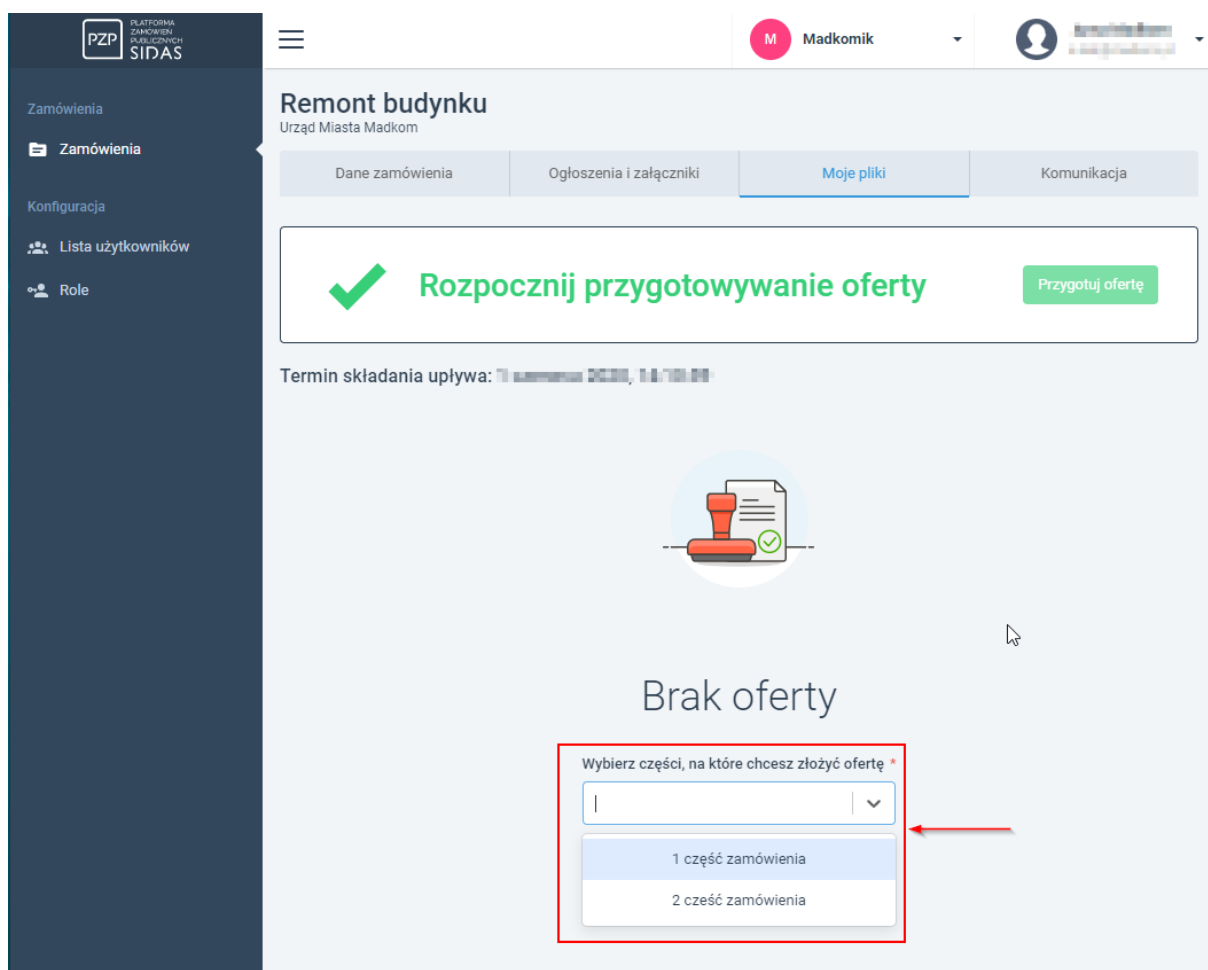
Tryb udzielenia

Przetarg nieograniczony

Dodatkowe kody CPV

Brak dodatkowych kodów CPV

Uwaga: w przypadku zamówień podzielonych na części, wykonawca będzie musiał wskazać, na które z nich (jedno lub kilka) chce złożyć ofertę. W tym celu w polu **Wybierz części, na które chcesz złożyć ofertę** powinien wskazać właściwe pozycje.



Użycie narzędzia **Przygotuj ofertę** udostępni użytkownikowi okno podzielona na trzy kategorie:

- **Plik z ofertą,**
- **Załączniki – część jawna,**
- **Załączniki – część niejawna.**

W każdej z nich wykonawca powinien zamieścić odpowiednią dokumentację. W celu dodania pliku należy przeciągnąć właściwą pozycję na ekran w strefę **Przeciągnij plik** lub użyj narzędzia **Przeglądaj**. Po poprawnym dodaniu pliku, system wyświetli jego nazwę i datę utworzenia.

 PLATFORMA
ZAMÓWIENI
PUBLICZNYCH
SIDAS

Zamówienia

 Zamówienia

Konfiguracja

 Lista użytkowników

 Role



Zamówienie ~~prezentacyjna~~ 19.05.20 w2

Instytucja prezentacyjna

Dane zamówienia

Ogłoszenia i załączniki

Moje pliki

Komunikacja

 **Kompletowanie oferty**

Plik z ofertą 

Brak dodanego pliku z ofertą

Dodaj plik z ofertą



Przeciągnij plik z ofertą
lub

Przeglądaj

Załączniki - część jawna 

Załączniki - część niejawna 

Uwaga: informacja na którą część zamówienia kompletujemy ofertę znajduje się w górnej części okna roboczego.

 PLATFORMA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH SIDAS

Zamówienia

 Zamówienia

Konfiguracja

 Lista użytkowników

 Role

Remont budynku

Urząd Miasta Madkom

Dane zamówienia

Ogłoszenia i załączniki

Moje pliki

Komunikacja

 **Kompletowanie oferty**

Lista części zamówienia, których dotyczy oferta

◦ 1 część zamówienia

[Plik z ofertą](#) 

Brak dodanego pliku z ofertą

Dodaj plik z ofertą



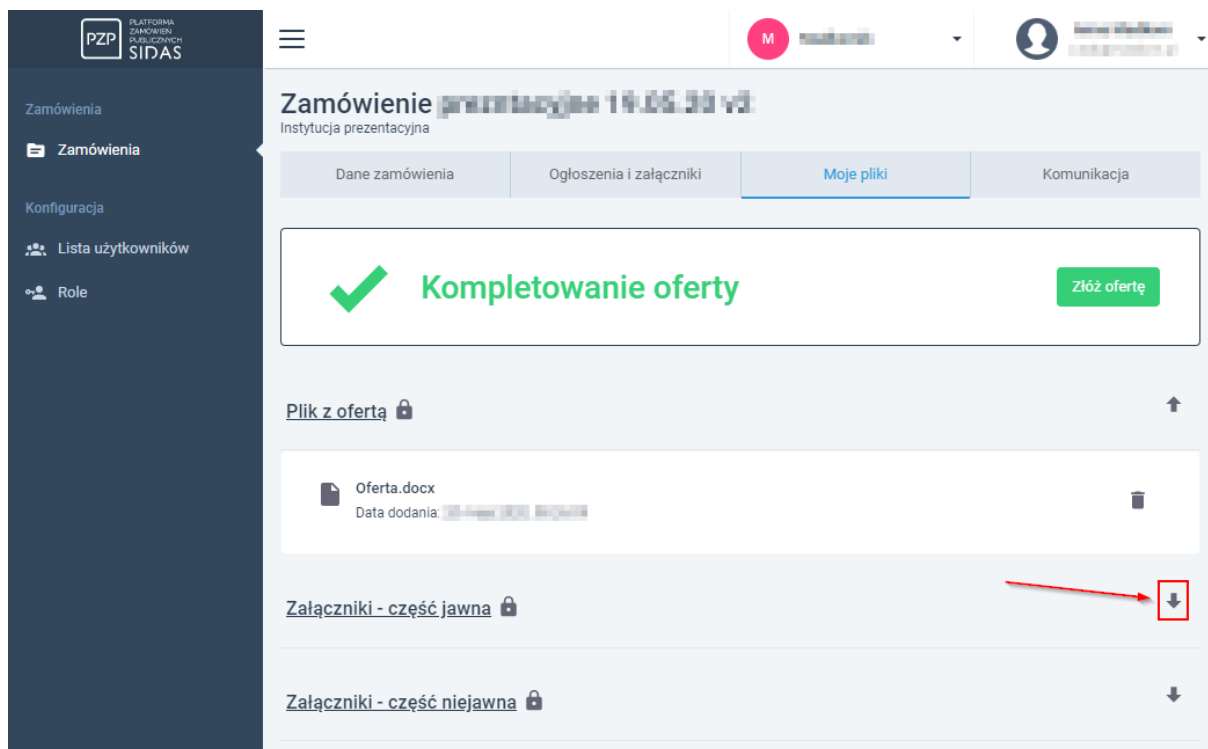
Przeciągnij plik z ofertą

lub

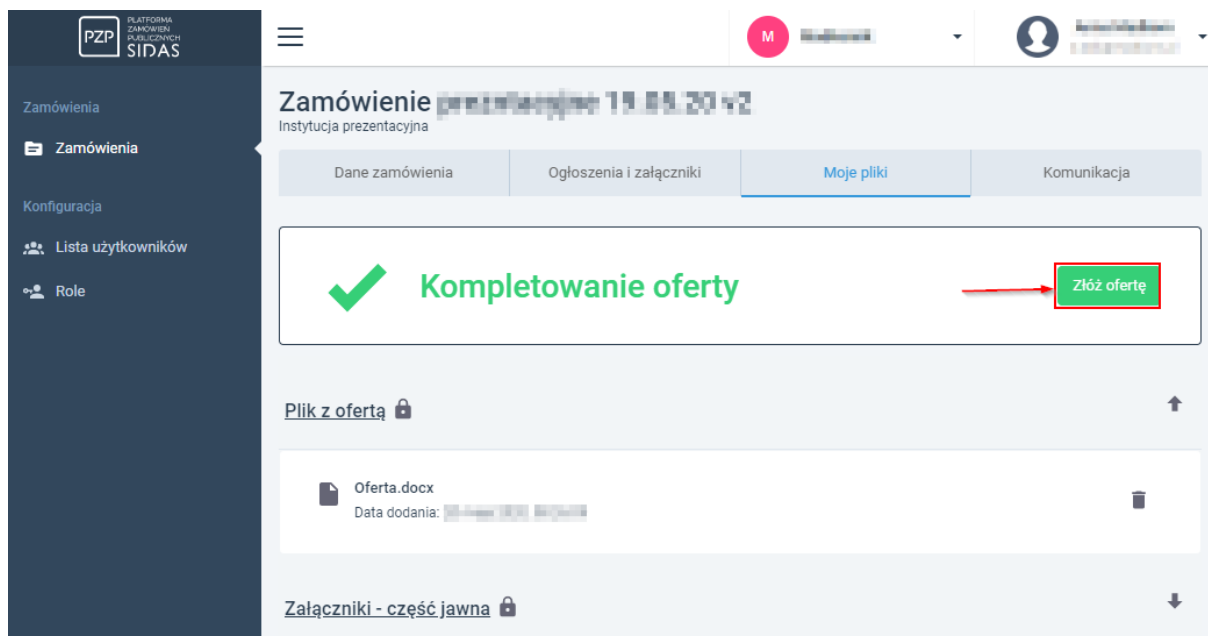
[Przeglądaj](#)

[Załączniki - część jawna](#) 

W celu dodania pozostałych plików, należy rozwinąć kolejną sekcję za pomocą narzędzia **Strzałki**.

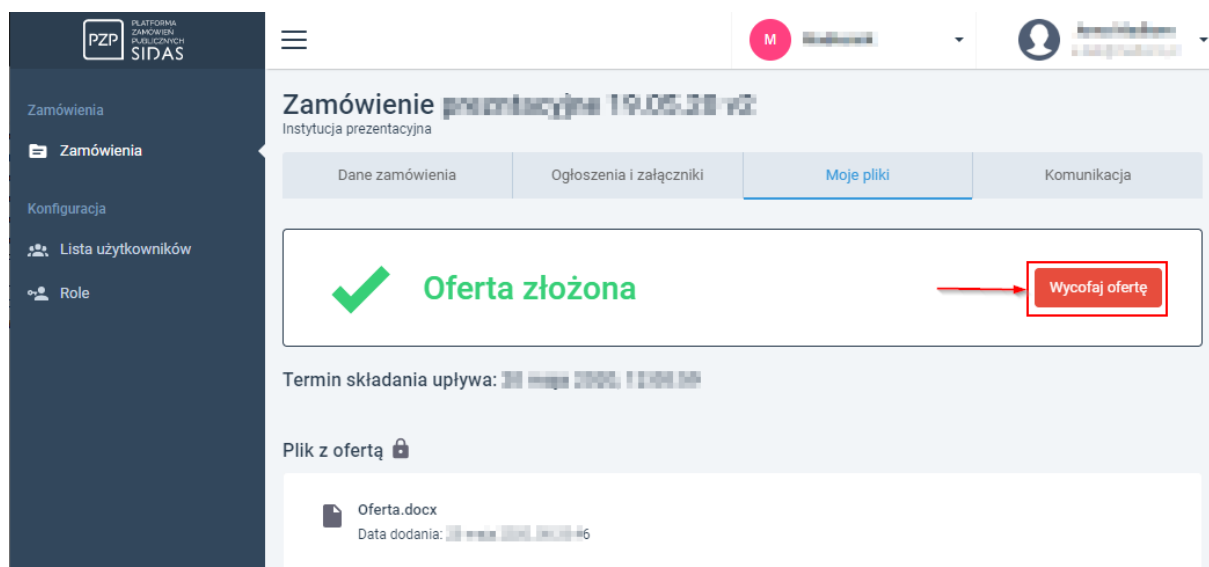


Po skompletowaniu pełnej dokumentacji w zakładce **Moje pliki**, należy wystać odpowiedź na ogłoszenie używając narzędzia **Złóż ofertę**.



Użycie narzędzia spowoduje przesłanie naszej oferty zamawiającemu.

Uwaga: Użytkownik może zrezygnować z wzięcia udziału w przetargu, używając narzędzia **Wycofaj ofertę**.



Uwaga: Opisany powyżej sposób działania dotyczy przygotowania oferty dla zamówienia w trybie nieograniczonym. W przypadku innych trybów np. przy przetargu ograniczonym, kolejno występujące nazwy narzędzi oraz etapy mogą się nieznacznie różnić.

5. Komunikacja zamawiający - wykonawca

W module **Zamówienia/ widok szczegółowy/ Komunikacja** znajdują się narzędzia, dzięki którym użytkownicy mogą wprowadzać, wysyłać i odbierać wiadomości (także np. wezwanie do podpisania umowy). Ułatwia to kontakt między wykonawcą i zamawiającym.

W celu wprowadzenia i wysłania nowej wiadomości, należy przejść do zakładki **Zamówienie/ Widok szczegółowy/ Komunikacja**, a następnie użyć narzędzia **Utwórz wiadomość**.

  **Urząd Miasta Madkom**  **Anna Madkom**

Zakup praw do korzystania z usługi Oracle Paas & IaaS Universal Credit
Przetarg nieograniczony o wartości 2 000 000,00 PLN

Dane zamówienia

Postępowanie

SIWZ

Załączniki

Ogłoszenia

1 *Oferty*

Komunikacja

Brak wiadomości w module komunikacji

Klikając w poniższy przycisk możesz utworzyć nową wiadomość

2  **Utwórz wiadomość**

Lub

Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby realizacji projektu
Przetarg nieograniczony o wartości 2 000 000,00 PLN

Dane zamówienia

Postępowanie

SIWZ

Załączniki

Ogłoszenia

Oferty

Komunikacja

Utwórz wiadomość

Inne 

M

do: Madkom

Treść wiadomości

Inne

do: Madkom

Treść wiadomości

Odpowiedz

Inne

do: Madkom

Treść wiadomości

Treść wiadomości

Lista Załączników:

 Decyzja.docx

System udostępni formularz **Nowej wiadomości**:

- **Adresat** – w polu dostępne są dane wprowadzonych do systemu **Wykonawców**, należy wskazać właściwą pozycję
- **Kategoria wiadomości** – w polu należy wskazać jedną z dostępnych pozycji: wezwanie, inne.
- **Wiadomość** – w polu należy wprowadzić treść wiadomości.

Dodatkowo do wiadomości możemy podpiąć załączniki, używając narzędzia **Dołącz pliki**. Wysłana wiadomość trafi na konto wykonawcy/zamawiającego w systemie PZP.

Dane zamówienia	Postępowanie	SIWZ	Załączniki	Ogłoszenia	Oferty	Komunikacja
-----------------	--------------	------	------------	------------	--------	-------------

Nowa wiadomość

Moduł komunikacji

Dołącz pliki

Anuluj

Wyślij

Adresat *

Kategoria wiadomości *

Wybierz kategorię wiadomości

Wiadomość *

Lista Załączników:

Brak załączonych plików

Dołącz pliki

6. Zarządzanie widocznością i kolejnością kolumn na liście

Widoki list w systemie PZP można dowolnie konfigurować, poprzez użycie przycisku **Konfiguruj kolumny**. W udostępnionym narzędziu system daje możliwość zmiany kolejności kolumn (drag&drop – przeciągnij i upuść) oraz włączenia/wyłączenia ich widoczności.

Zamówienia

Moduł zamówień

Utwórz zamówienie

Łączna szacunkowa wartość zamówień: 4 000 000,00 PLN

Lp. ▾ Rodzaj ... ▾ Tryb ud... Tryb i status zamó... ▾ Szacun... ▾ Szacun... ▾ Kod CPV Dodatk...

1	Dostawa	Przetar...	---	2 000 0...	463 85...	481000...	Pokaż	ania z...
2	Dostawa	Przetar...	---	2 000 0...	463 85...	302000...	Pokaż	

- ☒ Lp.
- ☒ Rodzaj zamówienia
- ☒ Przewidywany tryb udzielenia
- ☒ Tryb i status zamówienia
- ☒ Szacunkowa wartość w PLN
- ☒ Szacunkowa wartość w EUR
- ☒ Kod CPV
- ☒ Dodatkowe kody CPV
- ☒ Przedmiot zamówienia