



Polkowicka Dolina
Recyklingu sp. z o.o.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Polkowicka Dolina Recyklingu Spółka z o.o.
ul. Dąbrowskiego 2
59-100 Polkowice
<http://pdr-eko.pl/>
pdr-zamowienia@pdr-eko.pl

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, na realizację zadania p.n.:

Dozór i ochrona mienia na terenie dwóch obiektów w terminie 01.04.2020-04.01.2021r.

Zatwierdził, dnia: 02.03.2020r.....

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843).
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, która składa się z następujących rozdziałów:
A. Informacje dla Wykonawcy.
B. Formularz ofertowy wraz z załącznikiem: „Oświadczenia Wykonawcy”.
C. WZORY dokumentów:
 - „Wykaz usług potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu”,
 - „Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia”,
 - „Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej”,
 - „Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia”
D. Wzór umowy.

Polkowicka Dolina Recyklingu sp. z o.o.
PREZES ZARZĄDU

Ładysz Zmigradzki

Polkowicka Dolina Recyklingu sp. z o.o.
59-100 Polkowice, ul. Dąbrowskiego 2
www.pdr-eko.pl, e-mail: pdr@pdr-eko.pl
sekretariat tel. 76 847 91 29, 515 450 650

Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej
IX Wydział Gospodarczy KRS
Kapitał zakładowy: 21 123 700,00 zł
KRS: 0000710587 NIP: 5020116033
REGON: 368345060, numer BDO: 00009405

RADCA PRAWNY
Robert Kurowski
W/L/398



Polkowicka Dolina
Recyklingu sp. z o.o.

ROZDZIAŁ A – informacje dla Wykonawcy

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Zadanie: Dozór i ochrona mienia na terenie dwóch obiektów w terminie 01.04.2020r.-04.01.2021r.

CPV: 79.71.00.00-4 Usługi ochroniarskie

I. Zadanie nr 1: Dozór i ochrona mienia na terenie Zakładu Gospodarki Odpadami, ul. Działkowa 20, Polkowice

I.1 Wymagania zawarte w umowie dotyczące dozoru i ochrony mienia na terenie Zakładu Gospodarki Odpadami, ul. Działkowa 20, Polkowice.

1. Bezwzględne przestrzeganie zakazu przebywania na terenie składowiska osób postronnych (szczególnie osób zajmujących się nielegalnym odzyskiem surowców wtórnych).
2. Po zamknięciu ZGO bezwzględne przestrzeganie zakazu wjazdów pojazdów i przebywania osób postronnych (wyjątek – wyraźna instrukcja Kierownika Zakładu Gospodarki Odpadami, Prezesa Zarządu) lub upoważnienie.
3. Niezwłoczne powiadomienie Kierownika Zakładu Gospodarki Odpadami o każdorazowym wejściu na teren Zakładu organów kontrolujących np. WIOŚ, GIOŚ, Policja, Urząd Marszałkowski.
4. Stałe obchody:
 - strzeżonych urządzeń,
 - pomieszczeń,
 - obiektu.
5. Kontrola zabezpieczeń i zamknięć wejść (bramy i drzwi) oraz okien.
6. Pracownicy ochrony są zobowiązani znać miejsce rozmieszczenia przyrządów alarmowych, sprzętu gaśniczego, miejsce włączenia/wyłączenia oświetlenia terenu oraz instrukcje p. poż. ZGO.
7. Sprawdzanie działania urządzeń sygnalizacyjnych, punktów świetlnych i urządzeń przeciwpożarowych.
8. Załączanie i wyłączanie oświetlenia zewnętrznego.
9. Szczególny nadzór nad stanem pożarowym obiektu. Przestrzeganie bezwzględnego zakazu palenia ognisk. Likwidowanie wszelkich prób palenia ognisk. Natychmiastowe alarmowanie Straży pożarnej, Kierownika Zakładu Gospodarki Odpadami o zarzewiu ognia.
10. Zapobieganie wynoszenia i wywożenia odzyskanych odpadów.
11. Zatrzymywanie osób dokonujących kradzieży, dewastujących mienie lub znajdujących się pod wpływem alkoholu wraz z bezzwłocznym powiadomieniem policji oraz wskazanego pracownika Zamawiającego.
12. Zapobieganie wnoszenia na teren ZGO odpadów nie ewidencjonowanych.
13. W szczególnych warunkach (silne mrozy), nie dopuszczenie do zamrożenia platformy wagi (posypywanie środkami otrzymanymi od Zamawiającego).
14. Pracownicy ochrony powinni być zaopatrzeni w odpowiedni strój oraz środki techniczne.
15. Zakaz uruchamiania pojazdów i urządzeń (z wyjątkiem sytuacji zagrażających życiu lub mieniu).
16. Prowadzenie codziennych raportów z opisem dyżurów.
17. Zamawiający umożliwia korzystanie z monitoringu na terenie ZGO.
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli przez Wykonawcę pracowników alkomatem oraz kontrolę plecaków, samochodów.
19. W przypadku stwierdzenia niezgodności z zakresem przedmiotu zamówienia będzie tworzony protokół niezgodności.
20. Przedstawienie przez Wykonawcę wykazu pracowników obsługujących obiekt.
21. Wykonawca na etapie przedstawiania ofert może dokonać wizji lokalnej na obiekcie celem zapoznania się z istniejącymi warunkami oraz terenem.
22. W ramach usługi Wykonawca wyposaży osoby dozoru w urządzenia systemu kontroli obchodów, dzięki którym możliwa będzie pełna kontrola nad wykonywanymi obchodami, tj. dokonywanie obchodów wewnątrz i na zewnątrz dozorowanych obiektów w celu sprawdzenia zabezpieczeń (zamknięcia pomieszczeń, okien, wyłączenie oświetlenia i urządzeń elektrycznych). Ponadto Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu raport tygodniowy z dokonywanych obchodów
23. Stała współpraca z Zamawiającym w zakresie utrzymania ładu i porządku na terenie obiektu i w jego otoczeniu.

Polkowicka Dolina Recyklingu sp. z o.o.
59-100 Polkowice, ul. Dąbrowskiego 2
www.pdr-eko.pl, e-mail: pdr@pdr-eko.pl
sekretariat tel. 76 847 91 29, 515 450 650

Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej
IX Wydział Gospodarczy KRS
Kapitał zakładowy: 21 123 700,00 zł
KRS: 0000710587 NIP: 5020116033
REGON: 368345060, numer BDO: 00009405



Polkowicka Dolina Recyklingu sp. z o.o.

24. Wykonawca musi posiadać własny oddział prewencji (grupę interwencyjną) składający się z co najmniej 2 osób poruszający się samochodem i mogący zareagować na terenie chronionych obiektów w czasie do 15 minut od telefonicznego wezwania działający 24h na dobę.
25. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone i powstałe w związku z nienależytym wykonywaniem przedmiotu umowy przez pracowników ochrony oraz osoby trzecie.
26. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku ze świadczeniem usług ochrony mienia na kwotę 200.000,00 zł.
27. Wykonawca musi złożyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię polisy ubezpieczeniowej OC. Polisa ubezpieczeniowa winna obejmować cały okres trwania umowy. W przypadku, gdy ww. ubezpieczenie (polisa ubezpieczeniowa) obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedłożenia kopii kolejnych umów (polis) ubezpieczeniowych niezwłocznie, jednak nie później niż w dniu upływu terminu ważności poprzedniej polisy.

Forma rozliczenia:

- a) Należność za wykonaną usługę, przysługującą Wykonawcy za każdy miesiąc będzie iloczynem liczby roboczogodzin przepracowanych w danym miesiącu i stawki za 1 roboczogodzinę.
- b) Cenę do przetargu należy podać za 1 roboczogodzinę.

Wielkość obsady:

- a) 2 osoby,
- b) grupa interwencyjna (24 h/dobę, czas dojazdu od momentu zgłoszenia 15 min.).

Godziny wykonywania usługi dla pracownika ochraniającego ZGO:

- 1) W dni robocze:
 - a) Poniedziałek – od godz. 21.00 do godz. 6.00 dnia następnego,
 - b) Wtorek – od godz. 21.00 do godz. 6.00 dnia następnego,
 - c) Środa - od godz. 21.00 do godz. 6.00 dnia następnego,
 - d) Czwartek - od godz. 21.00 do godz. 6.00 dnia następnego,
 - e) Piątek - od godz. 21.00 do godz. 7.00 dnia następnego.
- 2) Sobota - od godz. 15.00 do godz. 6.00 dnia następnego.
- 3) Niedziela – od godz. 6.00 do godz. 6.00 dnia następnego.
- 4) Święta – od godz. 6.00 do godz. 6.00 dnia następnego.

Godziny wykonywania usługi dla pracownika ochraniającego Składowisko:

- 1) W dni robocze:
 - a) Poniedziałek – od godz. 19.00 do godz. 7.00 dnia następnego,
 - b) Wtorek – od godz. 19.00 do godz. 7.00 dnia następnego,
 - c) Środa - od godz. 19.00 do godz. 7.00 dnia następnego,
 - d) Czwartek - od godz. 19.00 do godz. 7.00 dnia następnego,
 - e) Piątek - od godz. 19.00 do godz. 7.00 dnia następnego.
- 2) Sobota - od godz. 15.00 do godz. 7.00 dnia następnego.
- 3) Niedziela – od godz. 7.00 do godz. 7.00 dnia następnego.
- 4) Święta – od godz. 7.00 do godz. 7.00 dnia następnego.

Miejsce wykonywania usługi:

Zakład Gospodarki Odpadami, ul. Działkowa 20 (ok. 4 km od Polkowic).

Termin wykonywania usługi ZGO:

Od 01.04.2020 r. do godziny 19:00 do 04.01.2021 r. do godziny 7.00.

Szacowana ilość godzin: 2 pracowników- 7.569 roboczogodzin

W szczególności ochronie będą podlegać:

- środki trwałe, wyposażenie, dokumentacja;
- maszyny, garaże, hale, kontenery socjalno-bytowe.



II. Zadanie nr 2: Dozór i ochrona na terenie Centralnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Polkowicach, ul. Działkowa 18, Polkowice

II.1 Wymagania zawarte w umowie dotyczące dozoru i ochrony mienia na terenie Centralnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów, ul. Działkowa 18, Polkowice.

1. Bezwzględne przestrzeganie zakazu przebywania na terenie CPSZOK osób postronnych (szczególnie osób zajmujących się nielegalnym odzyskiem surowców wtórnych).
2. Po zamknięciu CPSZOK-u bezwzględne przestrzeganie zakazu wjazdów pojazdów i przebywania osób postronnych (wyjątek – wyraźna instrukcja Kierownika Zakładu Gospodarki Odpadami, Prezesa Zarządu) lub upoważnienie.
3. Niezwłoczne powiadomienie Kierownika Zakładu Gospodarki Odpadami o każdorazowym wejściu na teren Zakładu organów kontrolujących np. WIOŚ, GIOŚ, Policja, Urząd Marszałkowski.
4. Stałe obchody:
 - strzeżonych urządzeń,
 - pomieszczeń,
 - obiektu.
5. Kontrola zabezpieczeń i zamknięć wejść (bramy i drzwi) oraz okien.
6. Pracownicy ochrony są zobowiązani znać miejsce rozmieszczenia przyrządów alarmowych, sprzętu gaśniczego, miejsce włączenia/wyłączenia oświetlenia terenu oraz instrukcje p. poż. CPSZOK.
7. Sprawdzanie działania urządzeń sygnalizacyjnych, punktów świetlnych i urządzeń przeciwpożarowych.
8. Załączanie i wyłączanie oświetlenia zewnętrznego.
9. Szczególny nadzór nad stanem pożarowym obiektu. Przestrzeganie bezwzględnego zakazu palenia ognisk. Likwidowanie wszelkich prób palenia ognisk. Natychmiastowe alarmowanie o zarzewiu ognia Straż Pożarną, Kierownika Zakładu Gospodarki Odpadami.
10. Zapobieganie wynoszeniu i wywożeniu odzyskanych odpadów.
11. Zatrzymanie osób dokonujących kradzieży, dewastujących mienie lub znajdujących się pod wpływem alkoholu wraz z bezzwłocznym powiadomieniem policji oraz wskazanego pracownika CPSZOK.
12. W przypadku zagrożenia lub uzyskania informacji o realnym zagrożeniu bezpieczeństwa ochranianego obiektu lub mienia w nim znajdującego się, uruchamianie grupy interwencyjnej, która podejmie stosowne działania, bez dodatkowego wynagrodzenia, przy jednoczesnym zgłoszeniu do uprawnionego pracownika Zamawiającego.
13. Stała współpraca z Zamawiającym w zakresie utrzymania ładu i porządku na terenie obiektu i w jego otoczeniu.
14. Zapobieganie wnoszeniu na składowisko odpadów nie ewidencjonowanych.
15. Zatrzymanie osób dokonujących kradzieży, dewastujących mienie lub znajdujących się pod wpływem alkoholu wraz z bezzwłocznym powiadomieniem policji i wskazanego pracownika CPSZOK.
16. W szczególnych warunkach (silne mrozy), nie dopuszczenie do zamarznięcia platformy wagi (posypywanie środkami otrzymanymi od Zamawiającego).
17. Pracownicy ochrony powinni być zaopatrzeni w odpowiedni strój oraz środki techniczne.
18. Zakaz uruchamiania pojazdów i urządzeń (z wyjątkiem sytuacji zagrażających życiu lub mieniu).
19. Prowadzenie codziennych raportów z opisem dyżurów (np. spostrzeżenia, zdarzenia, lub ich brak, wezwania grupy interwencyjnej itp.)
20. Przedstawienie przez Wykonawcę wykazu pracowników obsługujących obiekt.
21. Wykonawca na etapie przedstawiania ofert powinien dokonać wizji lokalnej na obiekcie celem zapoznania się z istniejącymi warunkami oraz terenem.
22. Zamawiający umożliwia korzystanie z monitoringu na terenie CPSZOK.
23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli przez Wykonawcę pracowników alkomatem oraz kontrolę plecaków, samochodów.
24. W ramach usługi Wykonawca wyposaża osoby dozoru w urządzenia systemu kontroli obchodów, dzięki którym możliwa będzie pełna kontrola nad wykonywanymi obchodami, tj. dokonywanie obchodów wewnątrz i na zewnątrz dozorowanych obiektów w celu sprawdzenia zabezpieczeń (zamknięcia pomieszczeń, okien, wyłączenie oświetlenia i urządzeń elektrycznych). Ponadto Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu raport tygodniowy z dokonywanych obchodów
25. Wykonawca musi posiadać własny oddział prewencji (grupę interwencyjną) składający się z co najmniej 2 osób poruszający się samochodem i mogący zareagować na terenie chronionych obiektów w czasie do 15 minut od telefonicznego wezwania działający 24h na dobę.
26. W przypadku stwierdzenia niezgodności z zakresem przedmiotu zamówienia będzie tworzony protokół niezgodności.



Polkowicka Dolina Recyklingu sp. z o.o.

27. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone i powstałe w związku z nienależytym wykonywaniem przedmiotu umowy przez pracowników ochrony oraz osoby trzecie.
28. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku ze świadczeniem usług ochrony mienia na kwotę 200.000,00 zł.
29. Wykonawca musi złożyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię polisy ubezpieczeniowej OC. Polisa ubezpieczeniowa winna obejmować cały okres trwania umowy. W przypadku, gdy ww. ubezpieczenie (polisa ubezpieczeniowa) obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedłożenia kopii kolejnych umów (polis) ubezpieczeniowych niezwłocznie, jednak nie później niż w dniu upływu terminu ważności poprzedniej polisy.

Forma rozliczenia:

- a) Należność za wykonaną usługę, przysługującą Wykonawcy za każdy miesiąc będzie iloczynem liczby roboczogodzin przepracowanych w danym miesiącu i stawki za 1 roboczogodzinę.
- b) Cenę do przetargu należy podać za 1 roboczogodzinę.

Wielkość obsady:

- a) 1 osoba,
- b) grupa interwencyjna (24 h/dobę, czas dojazdu od momentu zgłoszenia 15 min.).

Godziny wykonywania usługi ochroniarskiej CPSZOK:

- 1) W dni robocze:
 - a) Poniedziałek – od godz. 00.00 do godz. 11.00 i od godz. 19.00 do godz. 11.00 dnia następnego,
 - b) Wtorek – od godz. 19.00 do godz. 11.00 dnia następnego,
 - c) Środa - od godz. 19.00 do godz. 11.00 dnia następnego,
 - d) Czwartek - od godz. 19.00 do godz. 11.00 dnia następnego,
 - e) Piątek - od godz. 19.00 do godz. 7.00 dnia następnego.
- 2) Sobota - od godz. 15.00 do godz. 24.00 dnia następnego.
- 3) Niedziela – 24/dobę
- 4) Święta – 24/dobę

Miejsce wykonywania usługi:

Centralny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Polkowicach, ul. Działkowa 18.

Termin wykonywania usługi:

od 01.04.2020 od godziny 00.00 do 04.01.2021 r. do godziny 11.00

Szacowana ilość godzin: 1 pracownik- 4.886 roboczogodzin

W szczególności ochronie będą podlegać:

- środki trwałe, wyposażenie, dokumentacja;
- maszyny, budynek administracyjny, wiaty.

Wymogi formalne:

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. **Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, polegających na powtórzeniu podobnych usług, których zakres stanowić będzie nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.** Powyższe zamówienie udzielane będzie mogło być w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług.
4. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
12. Na podstawie art. 29 ust 3a (oraz w związku z art. 36 ust 2 pkt 8a) ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących

Polkowicka Dolina Recyklingu sp. z o.o.

59-100 Polkowice, ul. Dąbrowskiego 2

www.pdr-eko.pl, e-mail: pdr@pdr-eko.pl

sekretariat tel. 76 847 91 29, 515 450 650

Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej

IX Wydział Gospodarczy KRS

Kapitał zakładowy: 21 123 700,00 zł

KRS: 0000710587 NIP: 5020116033

REGON:368345060, numer BDO: 00009405



Polkowicka Dolina Recyklingu sp. z o.o.

wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia:

- a) w zadaniu nr 1 co najmniej 6 osób zdolnych do wykonania zamówienia, w wieku poniżej 65 roku życia, niekaralnymi i legitymującymi się min 2- letnim stażem pracy na stanowisku pracownika ochrony, wykonujących czynności - związane z ochroną mienia na terenie Zakładu Gospodarki Odpadami (ul Działkowa 20),
- b) w zadaniu nr 2 co najmniej 3 osoby zdolnych do wykonania zamówienia, w wieku poniżej 65 roku życia, niekaralnymi i legitymującymi się min 2- letnim stażem pracy na stanowisku pracownika ochrony, wykonujących czynności - związane z ochroną mienia na terenie Centralnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (ul. Działkowa 18) w Polkowicach,
- c) co najmniej 4 osoby zdolne do wykonania zamówienia, w wieku poniżej 65 roku życia, niekaralnymi i legitymującymi się min 2- letnim stażem pracy na stanowisku grupy interwencyjno-patrolowej , wykonujących czynności prewencji (grupy interwencyjnej) mogącej zareagować na terenie chronionych obiektów w czasie do 15 minut od telefonicznego wezwania ,działający 24h na dobę.

Zamawiający na czas urlopów oraz usprawiedliwionej nieobecności pracownika ochrony dopuszcza zastępstwo tych osób na podstawie umowy cywilno-prawnej .

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w niniejszym punkcie, oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań określonych w art. 29 ust. 3a ustawy, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, określone zostały w § 6 wzoru umowy, który stanowi integralną część niniejszej SIWZ.

II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zadanie nr 1: Termin wykonywania usługi ZGO: od 01.04.2020r. od godz. 19:00 do 04.01.2021r. do godz. 7:00.

Zadanie nr 2: Termin wykonywania usługi: od 01.04.2020r. od godz. 00:00 do 04.01.2021r. do godz. 11:00.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy; Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

A) **Kompetencji lub uprawnień doprowadzenia określonej działalności zawodowej , o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże:**

a) posiadanie uprawnień do wykonywania działalności polegającej na ochronie mienia – ważna koncesja wydana przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2018 poz. 2142).

B) **zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże:**

a) należyta realizację w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie co najmniej dwóch zamówień polegających na wykonywaniu usług ochrony mienia i budynków obejmujących sprawowanie ochrony mienia wraz z obsługą interwencyjną na zewnątrz obiektów o powierzchni min 1500 m² i o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł brutto każda.

b) możliwość dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotowego zamówienia:

- w zadaniu nr 1 co najmniej 6 osób zdolnych do wykonania zamówienia, w wieku poniżej 65 roku życia, niekaralnymi i legitymującymi się min 2- letnim stażem pracy na stanowisku pracownika ochrony, wykonujących czynności - związane z ochroną mienia na terenie Zakładu Gospodarki Odpadami (ul Działkowa 20),



Polkowicka Dolina Recyklingu sp. z o.o.

- w zadaniu nr 2 co najmniej 3 osoby zdolnych do wykonania zamówienia, w wieku poniżej 65 roku życia, niekaralnymi i legitymującymi się min 2- letnim stażem pracy na stanowisku pracownika ochrony, wykonujących czynności - związane z ochroną mienia na terenie Centralnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (ul. Działkowa 18) w Polkowicach,

- co najmniej 4 osoby zdolne do wykonania zamówienia, w wieku poniżej 65 roku życia, niekaralnymi i legitymującymi się min 2- letnim stażem pracy na stanowisku grupy interwencyjno-patrołowej , wykonujących czynności prewencji (grupy interwencyjnej) mogącej zareagować na terenie chronionych obiektów w czasie do 15 minut od telefonicznego wezwania ,działający 24h na dobę.

2. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. III. pkt 1.2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:**
 - a) każdy z nich posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2018 poz. 2142);
 - b) co najmniej jeden z nich wykaże samodzielną realizację co najmniej dwóch zamówienia polegających na wykonywaniu usług ochrony mienia i budynków obejmujących sprawowanie ochrony mienia wraz z obsługą interwencyjną na zewnątrz obiektów o powierzchni min 1500 m² i o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł brutto każda.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. III. 1. 2) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1.
 - c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Do oferty Wykonawca zobligowany jest załączyć:**
 1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku do Formularza Ofertowego. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 3. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IV. pkt 1 niniejszej SIWZ.
 4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich

Polkowicka Dolina Recyklingu sp. z o.o.
59-100 Polkowice, ul. Dąbrowskiego 2
www.pdr-eko.pl, e-mail: pdr@pdr-eko.pl
sekretariat tel. 76 847 91 29, 515 450 650

Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej
IX Wydział Gospodarczy KRS
Kapitał zakładowy: 21 123 700,00 zł
KRS: 0000710587 NIP: 5020116033
REGON:368345060, numer BDO: 00009405



Polkowicka Dolina Recyklingu sp. z o.o.

podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IV. pkt 1 niniejszej SIWZ.**

5. Pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.
6. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający przez Wykonawców chcących startować wspólnie wspólnego pełnomocnika.

II. Po otwarciu ofert:

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

A. spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a) ważnej koncesji wydanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2018 poz. 2142).
 - b) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - c) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - d) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w sytuacji określonej w art. 22a ustawy.
2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 t.j.) W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest wskazać dostępność oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Wówczas Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
 3. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**



4. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. IV. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. W przypadku dokumentów, o których mowa w rozdz. IV pkt. II ppkt. 1 lit B – b) zastosowanie ma art. 30b ustawy.

III. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumentów potwierdzających nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp – w postępowaniu nie określono wymogu przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 15 grudnia 2019 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2019 r., poz. 2447).

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy wykonać w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem). Oferta, oświadczenia oraz wszelkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert, oświadczeń i dokumentów w języku innym niż polski. W przypadku, gdy przedkładane dokumenty sporządzone są w innym języku, należy przedłożyć je wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w Rozdziale B niniejszej specyfikacji.
3. Odpowiedzi powinny być udzielone na wszystkie pytania zawarte w Formularzu Ofertowym, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie postawione w Formularzu lub w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią).
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
6. Oświadczenia, o których mowa w art. 25a ustawy Pzp oraz oświadczenia o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 19.12.2019 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2019 r. poz. 2447), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010, 1649), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią



- tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem. Zgodnie z przywołaną ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 12. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 13. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej, poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
 14. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 15. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 16. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 17. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona.
 18. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczętowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
 19. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w kopercie opatrzonej dopiskiem: **„Dozór i ochrona mienia na terenie dwóch obiektów w terminie 01.04.2020r. – 04.01.2021 r.”**
 20. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej nazwą zadania oraz napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a następnie zostaną dołączone do oferty.
 21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE” wraz z podaniem nazwy zadania. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Oferty wycofywane nie będą odczytywane i brane pod uwagę w trakcie dalszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 22. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale: UDZIELANIE WYJAŚNIEN. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. W każdej podlegającej rozpatrywaniu ofercie Wykonawca zgodnie z Formularzem ofertowym określa jednostkową cenę brutto (1 rg) K1. Cenę tą należy policzyć przy zachowaniu następujących założeń:
2. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające:
 - a) z zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) z zapisów umowy,
 - c) z Polskich Norm ustanowionych przez Polski Komitet Normalizacyjny,

Polkowicka Dolina Recyklingu sp. z o.o.

59-100 Polkowice, ul. Dąbrowskiego 2

www.pdr-eko.pl, e-mail: pdr@pdr-eko.pl

sekretariat tel. 76 847 91 29, 515 450 650

Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej

IX Wydział Gospodarczy KRS

Kapitał zakładowy: 21 123 700,00 zł

KRS: 0000710587 NIP: 5020116033

REGON:368345060, numer BDO: 00009405



- d) z przepisów obowiązującego prawa,
 - e) z możliwych zdarzeń losowych związanych z realizacją zamówienia,
 - f) organizacją prac, dyspozycyjnością, itp.
3. Cena ta musi zawierać pełny zakres rzeczowy zamówienia z niezbędnymi kosztami, opłatami itp. niezbędnymi dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, a także inne wydatki, koszty i zobowiązania – bez możliwości wysuwania roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
 4. Wartość należy podać w złotych polskich z uwzględnieniem podatku VAT.
 5. Należność za wykonaną usługę, przysługującą Wykonawcy za każdy miesiąc będzie iloczynem liczby roboczogodzin przepracowanych w danym miesiącu i stawki za 1 roboczogodzinę.
 6. Cena musi być: podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
 7. Zgodnie z art. 90 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (...) koszty pracy, których wartość przyjęto do ustalenia ceny nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177).

Przedmiot zamówienia objęty jest 23% stawką VAT. W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT, w Formularzu ofertowym należy przekreślić wpisaną przez Zamawiającego stawkę, a w wykropkowane miejsce wpisać odpowiednią stawkę i załączyć do oferty uzasadnienie jej zastosowania wraz z podaniem podstawy prawnej.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych - jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Wykonawca musi uwzględnić w cenach oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Cena oferty brutto za roboczogodzinę (1 rg) – **znaczenie - 100%**

Kryterium – K1	Znaczenie	Stopień spełnienia kryteriów
Cena oferty brutto za roboczogodzinę Cb	100%	$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$

Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyskała najwyższą liczbę punktów.

IX. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

1. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą udzielane w trybie art. 38 ustawy, co oznacza, że zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w

Polkowicka Dolina Recyklingu sp. z o.o.
59-100 Polkowice, ul. Dąbrowskiego 2
www.pdr-eko.pl, e-mail: pdr@pdr-eko.pl
sekretariat tel. 76 847 91 29, 515 450 650

Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej
IX Wydział Gospodarczy KRS
Kapitał zakładowy: 21 123 700,00 zł
KRS: 0000710587 NIP: 5020116033
REGON:368345060, numer BDO: 00009405



Polkowicka Dolina Recyklingu sp. z o.o.

- przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie wskazanego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 3. Zamawiający odpowiadając na zapytania przesyła jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono niniejszą SIWZ (bez ujawnienia źródła zapytania), a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
 5. Zamawiający przedłuży, w razie zaistnienia takiej konieczności, termin składania ofert, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
 6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o którym mowa w pkt. 1.
 7. **W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.**

X. INFORMACJE W SPRAWIE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.
2. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XI. INFORMACJE W SPRAWIE ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
 - 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Oferty Wykonawców, którzy nie potwierdzili spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, a także nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, SIWZ oraz w ogłoszeniu podlegają odrzuceniu.
3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający nie odrzuci oferty, w sytuacji wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty:



Polkowicka Dolina Recyklingu sp. z o.o.

- a) Oczywiście omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
 - widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - ewidentny błąd gramatyczny,
 - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2008 r.,
 - rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
- b) Oczywiście omyłki rachunkowe – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) Inne omyłki – polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące **istotnych** zmian w treści oferty.

*OMYŁKI W OFERTACH, O KTÓRYCH MOWA W ust. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, POPRAWIANE BĘDĄ JEDNAKŻE TYLKO W SYTUACJACH, KIEDY NIE BĘDĄ POWODOWAĆ **ISTOTNYCH** ZMIAN W TREŚCI OFERTY.*

XII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Z uwagi na fakt, iż wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie na następujące czynności Zamawiającego:
 - 1) określenie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenie oferty odwołującego;
 - 4) opis przedmiotu zamówienia;
 - 5) wybór najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przysyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

XIII. WZÓR UMOWY

Wzór umowy został zamieszczony w ROZDZIALE C niniejszej specyfikacji i stanowi jej integralną część.
Warunki i zasady wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy:

Polkowicka Dolina Recyklingu sp. z o.o.
59-100 Polkowice, ul. Dąbrowskiego 2
www.pdr-eko.pl, e-mail: pdr@pdr-eko.pl
sekretariat tel. 76 847 91 29, 515 450 650

Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej
IX Wydział Gospodarczy KRS
Kapitał zakładowy: 21 123 700,00 zł
KRS: 0000710587 NIP: 5020116033
REGON:368345060, numer BDO: 00009405



1. Dopuszcza się zmianę przedstawicieli stron z przyczyn niezależnych od stron (siły wyższe*, zdarzenia losowe, itp.). Strony zgodnie ustalają, że zmiana przedstawicieli będzie poprzez pisemne poinformowanie stron o zaistnieniu tego faktu.
2. Dopuszcza się zmianę zapisów umownych stanowiących oczywistą omyłkę.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zakresu rzeczowego dokonanego przez Zamawiającego, w trakcie realizacji prac lub z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (sił wyższych*),
4. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 3, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 4 wzoru umowy, poprzez wprowadzenie do obowiązującej treści umowy wartości rozliczenia, w następujący sposób:

- a) przygotowanie przez Wykonawcę kalkulacji dla wykonanego zakresu podstawowego zamówienia z uwzględnieniem zmian wprowadzonych wskutek okoliczności wskazanych w umowie,
- b) sprawdzenie i zaakceptowanie w/w kalkulacji przez zamawiającego,
- c) spisanie pomiędzy stronami stosownego aneksu finansowego do umowy lub zawarcie umowy na podstawie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki

***siła wyższa** – wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyżyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu.

XIV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy.
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacji.
3. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:
 - a) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności** przy realizacji zamówienia wskazane przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wskazane czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę (np. umowa na czas określony, nieokreślony, itp.) i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - b) kopię opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę **minimum 200.000 zł**, wraz z dowodem uiszczenia należnych składek. Ubezpieczenie powinno być ważne przez cały okres realizacji umowy. W przypadku, kiedy ubezpieczenie będzie wygasać w trakcie realizacji umowy wykonawca dołączy **oświadczenie**, mocą którego zobowiąże się do przedłużenia ubezpieczenia po jego wygaśnięciu.
 - c) **umowę konsorcjum** w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie zawierając co najmniej następujące elementy:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
 - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
 - d) w przypadku podpisywania umowy przez pełnomocnika - **pełnomocnictwo, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie**, wystawione dla osoby podpisującej umowę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,



Polkowicka Dolina
Recyklingu sp. z o.o.

Nie przedłożenie dokumentów przed terminem podpisania umowy, wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie potraktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia **10.03.2020r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego- PDR Sp. z o.o. ul. Dąbrowskiego 2, Polkowice. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie.
1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.03.2020r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego - PDR Sp. z o.o. ul. Dąbrowskiego 2, Polkowice
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie <http://bip.pdr-eko.pl/> Zamawiający zamieści informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
7. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub informacja o unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM ORAZ NAZWISKA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, lub faksem, drogą elektroniczną niezwłocznie potwierdzonymi w formie pisemnej, za wyjątkiem oferty, oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale IV niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. Dokumenty przysyłać należy na adres Zamawiającego: ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice, lub bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy: od poniedziałku do piątku od 7.00-15.00.

Polkowicka Dolina Recyklingu sp. z o.o.
59-100 Polkowice, ul. Dąbrowskiego 2
www.pdr-eko.pl, e-mail: pdr@pdr-eko.pl
sekretariat tel. 76 847 91 29, 515 450 650

Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej
IX Wydział Gospodarczy KRS
Kapitał zakładowy: 21 123 700,00 zł
KRS: 0000710587 NIP: 5020116033
REGON:368345060, numer BDO: 00009405



Polkowicka Dolina Recyklingu sp. z o.o.

3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
Monika Łada-Lenczuk – samodzielny referent ds. ochrony środowiska, tel.: 786 866 206,
e-mail: m.lada-lenczuk@pdr-eko.pl
5. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt poza pisemnym, faksem lub drogą elektroniczną - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

XX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polkowicka Dolina Recyklingu Sp. z o. o., z siedzibą w Polkowicach, ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Polkowickiej Dolina Recyklingu Spółka z o.o. jest Pan Krzysztof Kostępski, kontakt: iod@pdr-eko.pl, w siedzibie administratora lub korespondencyjnie na adres Polkowickiej Dolina Recyklingu Spółka z o.o.: ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Dozór i ochrona mienia na terenie dwóch obiektów w terminie 01.04.2020r.- 04.01.2021r.”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.) dalej „ustawą Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczący obowiązku archiwizacji dokumentów (art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych); zgodnie z art. 11 ust. 6b ustawy Pzp okres przechowywania danych osobowych zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych określa Prezes Urzędu Zamówień Publicznych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, iż w przypadku gdy wykonanie ciężących na zamawiającym obowiązków związanych z umożliwieniem Pani/Panu prawa dostępu, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może zażądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

Polkowicka Dolina Recyklingu sp. z o.o.
59-100 Polkowice, ul. Dąbrowskiego 2
www.pdr-eko.pl, e-mail: pdr@pdr-eko.pl
sekretariat tel. 76 847 91 29, 515 450 650

Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej
IX Wydział Gospodarczy KRS
Kapitał zakładowy: 21 123 700,00 zł
KRS: 0000710587 NIP: 5020116033
REGON: 368345060, numer BDO: 00009405



Polkowicka Dolina Recyklingu sp. z o.o.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*); ponadto, wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- w przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawo dostępu i prawo do sprostowania danych są wykonywane w drodze żądania skierowania do zamawiającego;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.



Polkowicka Dolina
Recyklingu sp. z o.o.

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY - strona 1

Przetarg nieograniczony na:
„Dozór i ochrona mienia na terenie dwóch obiektów w terminie 01.04.2020r.- 04.01.2021r.”
dla
Polkowickiej Doliny Recyklingu Spółka z o. o.
ul. Dąbrowskiego 2, 59 – 100 Polkowice

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:

3. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy i podpisująca ofertę (zgodnie z informacją określoną w KRS, CEDG, umowie spółki cywilnej lub w pełnomocnictwie):

4. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

5. Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks:

e-mail:

telefon:

adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

6. Numer NIP:

7. Numer konta bankowego:

8. Wykonawca jest **małym/średnim*** przedsiębiorstwem. (Jeżeli Wykonawca **nie jest** małym/średnim przedsiębiorstwem należy skreślić obie opcje.)

Definicja małych i średnich przedsiębiorstw obejmuje poniższe kategorie przedsiębiorstw:

Średnie przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro;

Małe przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;

Mikroprzedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

(podpis, pieczęć)

Data:

9. Oświadczam, że złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty należy traktować jako wskazane i aktualne na każdym etapie postępowania - zgodnie z § 10 rozporządzenia ministra rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku zmiany w zakresie aktualności wskazanych oświadczeń i dokumentów w trakcie prowadzenia postępowania zobowiązujemy się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

(podpis, pieczęć)

Data:

Polkowicka Dolina Recyklingu sp. z o.o.
59-100 Polkowice, ul. Dąbrowskiego 2
www.pdr-eko.pl, e-mail: pdr@pdr-eko.pl
sekretariat tel. 76 847 91 29, 515 450 650

Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej
IX Wydział Gospodarczy KRS
Kapitał zakładowy: 21 123 700,00 zł
KRS: 0000710587 NIP: 5020116033
REGON: 368345060, numer BDO: 00009405



	FORMULARZ OFERTOWY str. 2.	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY - strona 2

- I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „**Dozór i ochrona mienia na terenie dwóch obiektów w terminie 01.04.2020r.- 04.01.2021r.**”, za:

Dozór i ochrona mienia na terenie Zakładu Gospodarki Odpadami, ul. Działkowa 20, Polkowice oraz terenie Centralnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Polkowicach, ul. Działkowa 18, Polkowice

Cena jednostkowa brutto 1 roboczogodziny:zł
(słownie:.....)

w tym:

Cena jednostkowa netto 1 roboczogodziny:zł
(słownie:.....)

Wartość podatku VAT (23%)(...): zł
(słownie:.....)

Maksymalna nominalna wartość: *

Wartość brutto ogółem : zł
(słownie:.....)

W tym:

Podatek VAT (23%):zł
(słownie:.....)

Wartość netto ogółem : zł
(słownie:.....)

*Łączna liczba roboczogodzin- 12 455 rg tj.:

W zadaniu 1- 2 pracowników - (7.569 rg)

W zadaniu 2- 1 pracownik – (4.886 rg)

Przedmiot zamówienia objęty jest 23% stawką VAT. W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT, w Formularzu ofertowym należy przekreślić wpisaną przez Zamawiającego stawkę, a w wykropkowane miejsce wpisać odpowiednią stawkę i załączyć do oferty uzasadnienie jej zastosowania.

II. Oświadczenie:

- 1) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w złożonych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
- 2) Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymogami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3) Oświadczam, że akceptuję wszystkie warunki SIWZ i jej załączniki, w tym wyrażam zgodę na przyjęcie warunków umowy, określonych w SIWZ (w pełni je akceptuję)
- 4) Oświadczam, że podana w niniejszej Ofercie przetargowej cena zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy.
- 5) Zgadzamy się na warunki zawarte we wzorze umowy.
- 6) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Polkowicka Dolina Recyklingu sp. z o.o.

59-100 Polkowice, ul. Dąbrowskiego 2

www.pdr-eko.pl, e-mail: pdr@pdr-eko.pl

sekretariat tel. 76 847 91 29, 515 450 650

Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej

IX Wydział Gospodarczy KRS

Kapitał zakładowy: 21 123 700,00 zł

KRS: 0000710587 NIP: 5020116033

REGON:368345060, numer BDO: 00009405



**Polkowicka Dolina
Recyklingu sp. z o.o.**

- 7) Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
8) Oświadczam, iż nie zamierzam / zamierzam* powierzyć część zamówienia podwykonawcy w następującym zakresie
.....
Nazwy firm podwykonawców.....

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

Polkowicka Dolina Recyklingu sp. z o.o.
59-100 Polkowice, ul. Dąbrowskiego 2
www.pdr-eko.pl, e-mail: pdr@pdr-eko.pl
sekretariat tel. 76 847 91 29, 515 450 650

Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej
IX Wydział Gospodarczy KRS
Kapitał zakładowy: 21 123 700,00 zł
KRS: 0000710587 NIP: 5020116033
REGON:368345060, numer BDO: 00009405



	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY - strona 1

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Dozór i ochrona mienia na terenie dwóch obiektów w terminie 01.04.2020r.- 04.01.2021r.”, oświadczamy,
że:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 do 22.

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia rozdział III pkt 1. 2.

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia rozdział III pkt 1. 2, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

* W przypadku kiedy Wykonawca nie będzie polegał na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu należy wpisać **NIE DOTYCZY**



	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY – strona 2

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia określone w art. 24 ust. 1 oraz podmioty te spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie jakim powołuję się na ich zasoby.

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

- * W przypadku kiedy Wykonawca nie będzie polegał na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu należy wpisać NIE DOTYCZY

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

- * W przypadku kiedy Wykonawca nie będzie posługiwał się podwykonawcą w trakcie realizacji zadania należy wpisać NIE DOTYCZY.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:



Polkowicka Dolina
Recyklingu sp. z o.o.

	WZÓR
--	-------------

(pieczęć Wykonawcy)

**„WYKAZ USŁUG POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKU UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU”**

L.p.	Przedmiot (rodzaj)	Wartość	Data wykonania	Odbiorca	Podmiot realizujący zadanie (zadanie realizowane samodzielnie przez Wykonawcę/inny podmiot, na którego wiedzy i doświadczeniu polega Wykonawca)

Uwaga:

Do wykazu Wykonawca winien załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Szczegółowe informacje dotyczące warunków udziału w postępowaniu oraz składanych dokumentów znajdują się w SIWZ w rozdz. III i IV.

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

Polkowicka Dolina Recyklingu sp. z o.o.
59-100 Polkowice, ul. Dąbrowskiego 2
www.pdr-eko.pl, e-mail: pdr@pdr-eko.pl
sekretariat tel. 76 847 91 29, 515 450 650

Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej
IX Wydział Gospodarczy KRS
Kapitał zakładowy: 21 123 700,00 zł
KRS: 0000710587 NIP: 5020116033
REGON:368345060, numer BDO: 00009405



Polkowicka Dolina
Recyklingu sp. z o.o.

WZÓR

(pieczęć Wykonawcy)

„Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia”

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe/ Uprawnienia	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie/ Wysztalcenie	Informacja o podstawie do dysponowania wskazanymi osobami (umowa o pracę, umowa zlecenia, itp.)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

Uwaga:

Szczegółowe informacje dotyczące warunków udziału w postępowaniu oraz składanych dokumentów znajdują się w SIWZ w rozdz. III i IV.

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

Polkowicka Dolina Recyklingu sp. z o.o.
59-100 Polkowice, ul. Dąbrowskiego 2
www.pdr-eko.pl, e-mail: pdr@pdr-eko.pl
sekretariat tel. 76 847 91 29, 515 450 650

Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej
IX Wydział Gospodarczy KRS
Kapitał zakładowy: 21 123 700,00 zł
KRS: 0000710587 NIP: 5020116033
REGON:368345060, numer BDO: 00009405



WZÓR

(pieczęć Wykonawcy)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na zadanie

**„Dozór i ochrona mienia na terenie dwóch obiektów w terminie 01.04.2020r.- 04.01.2021r.”
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

1. Oświadczamy, iż nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 poz. 369, 1571 i 1667.) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

2. Oświadczamy, iż należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 poz. 369, 1571 i 1667.) z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu:

.....
.....
.....
.....

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

UWAGA!

***Oświadczenie złożone wraz z ofertą przetargową przed terminem otwarcia ofert
nie będzie uznane,
ponieważ Wykonawca składając ofertę nie ma informacji o Wykonawcach,
którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.***

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu niniejsze oświadczenie. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

	WZÓR
--	-------------

(pieczęć Wykonawcy)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na zadanie

„Dozór i ochrona mienia na terenie dwóch obiektów w terminie 01.04.2020r.- 04.01.2021r.”

ZOBOWIĄZANIE

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
w trybie art. 22a ust 1 ustawy Pzp**

Nazwa Podmiotu udostępniającego

Adres

1. Niniejszym zobowiązuję się do udostępnienia swoich zasobów w zakresie:

.....

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

2. Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia, będzie następujący:

.....

(informacje, jak zasoby te będą wykorzystywane przy realizacji zamówienia)

3. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia:

Zakres – ,

.....

Okres udziału –

.....

(informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione oraz okres udziału podmiotu w czasie realizacji zamówienia)

4. Charakter stosunku, jaki będzie mnie łączył z wykonawcą :

.....

(informacje, na jakiej podstawie wykonawca będzie nimi dysponował)

5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym zobowiązaniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Upelnomocniony przedstawiciel innego podmiotu

.....
(podpis, pieczęć)

Data:



Polkowicka Dolina
Recyklingu sp. z o.o.

(WZÓR)

UMOWA nr
zawarta w dniu

pomiędzy Polkowicką Doliną Recyklingu Spółka z o. o., z siedzibą w Polkowicach przy ul. Dąbrowskiego 2, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej – IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000710587, kapitał zakładowy 21 123 700,00 zł, NIP: 5020116033, REGON:368345060, numer BDO 00009405

reprezentowanym przez :

Tadeusza Żmigrodzkiego- Prezesa Spółki

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a,

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwanym w dalszej części WYKONAWCĄ

§1.

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożonej przez siebie ofercie.

§ 2.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 3.

1. Przedmiotem umowy jest: „*Dozór i ochrona mienia na terenie dwóch obiektów w terminie 01.04.2020r.-04.01.2021r.*”

2. Zakres zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 1 .

3. Termin realizacji zamówienia:

Zadanie nr 1: Termin wykonywania usługi ZGO: od 01.04.2020r. od godz. 19:00 do 04.01.2021r. do godz. 7:00.

Zadanie nr 2: Termin wykonywania usługi: od 01.04.2020r. od godz. 00:00 do 04.01.2021r. do godz. 11:00.

§ 4.

1. Strony ustalają, następującą stawkę jednostkową 1 roboczogodziny w wysokości :

Cena jednostkowa brutto 1 roboczogodziny:zł
(słownie:.....)

w tym:

Cena jednostkowa netto 1 roboczogodziny:.....zł
(słownie:.....)

Wartość podatku VAT (23%)(...): zł
(słownie:.....)

2. Całkowita **wartość** brutto zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy wynosi: **zł brutto.**
(słownie:)

3. *Cena/y jednostkowa/e, o której/ch mowa w ust. 1 jest/są aktualna/e na okres obowiązywania umowy i nie będzie/q podlegała/y zmianie w trakcie trwania umowy.*

4. Należność za wykonaną usługę, przysługującą Wykonawcy za każdy miesiąc będzie iloczynem liczby roboczogodzin przepracowanych w danym miesiącu i stawki za 1 roboczogodzinę.

5. Cena/y ta/e zawiera/ją ponadto wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające:

g) z zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

h) z zapisów umowy,

i) z Polskich Norm ustanowionych przez Polski Komitet Normalizacyjny,

j) z przepisów obowiązującego prawa,

k) z możliwych zdarzeń losowych związanych z realizacją zamówienia,

Polkowicka Dolina Recyklingu sp. z o.o.

59-100 Polkowice, ul. Dąbrowskiego 2

www.pdr-eko.pl. e-mail: pdr@pdr-eko.pl

sekretariat tel. 76 847 91 29, 515 450 650

Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej

IX Wydział Gospodarczy KRS

Kapitał zakładowy: 21 123 700,00 zł

KRS: 0000710587 NIP: 5020116033

REGON:368345060, numer BDO: 00009405



Polkowicka Dolina Recyklingu sp. z o.o.

- l) organizacją prac, dyspozycyjnością, itp.
6. Powyższa/e cena/y uwzględnia/ją pełny zakres rzeczowy zamówienia z niezbędnymi kosztami, opłatami itp. niezbędnymi dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, a także inne wydatki, koszty i zobowiązania – bez możliwości wysuwania roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
7. Zgodnie z art. 90 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (...) koszty pracy, których wartość przyjęto do ustalenia ceny nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177).

§ 5.

1. Strony ustalają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi fakturami częściowymi.
2. Za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury, z godnie ze złożonym formularzem ofertowym. Numer rachunku bankowego:.....
3. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego.
4. Zamawiający może na pisemny wniosek Wykonawcy dokonać wcześniej zapłaty wynagrodzenia pod warunkiem jednak pomniejszenia do kwotę stanowiącą iloczyn aktualnych odsetek ustawowych i liczby dni, o które została przyspieszona płatność.
5. Za zwłokę w płatności faktury Wykonawcy przysługują odsetki wysokości ustawowej.
6. Za moment spełnienia świadczenia uważa się dzień przekazania dyspozycji przez Zamawiającego do banku o przekazanie środków finansowych dla Wykonawcy.
7. Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia, jeżeli w terminie płatności wniesie zastrzeżenie do przedmiotu umowy.
8. Wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do dokonywania przelewu wierzytelności przysługującej od Zamawiającego na rzecz podmiotów trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej. Decyzja Zamawiającego we wskazanym przedmiocie podejmowana jest w terminie 7 dni od daty pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę o zamiarze dokonania przelewu. Za pisemne zawiadomienie strony uznają złożenie pisma w siedzibie zamawiającego lub doręczenie go listem poleconym.

Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że:

- 1) wskazany rachunek bankowy jest/ nie jest * rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - 2) wskazany rachunek jest/ nie jest rachunkiem zgłoszonym do białej listy podatników
 - 3) zobowiązuje się do dnia transakcji dokonać aktualizacji rachunków na białej liście podatników.
8. Przy dokonywaniu płatności realizowanych na podstawie niniejszej umowy Strony zobowiązują się stosować mechanizm podzielnej płatności.
9. Wykonawca zobowiązany jest na fakturze zawrzeć zapis „mechanizm podzielonej płatności”.
10. Zamawiający oświadcza, iż jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
11. Wykonawca oświadcza, iż jest/nie jest* czynnym płatnikiem podatku VAT, posiada NIP: i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

§ 6.

1. Na podstawie art. 29 ust 3a (oraz w związku z art. 36 ust 2 pkt 8a) ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (pełny etat) przez Wykonawcę lub podwykonawcę
 - a) dla zadania nr 1 co najmniej 6 osób zdolnych do wykonania zamówienia, w wieku poniżej 65 roku życia, niekaralnymi i legitymującymi się min 2- letnim stażem pracy na stanowisku pracownika ochrony, wykonujących czynności -związane z ochroną mienia na terenie Zakładu Gospodarki Odpadami (ul Działkowa 20),
 - b) dla zadania nr 2 co najmniej 3 osoby zdolnych do wykonania zamówienia , w wieku poniżej 65 roku życia, niekaralnymi i legitymującymi się min 2- letnim stażem pracy na stanowisku pracownika ochrony, wykonujących czynności -związane z ochroną mienia na terenie Centralnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (ul. Działkowa 18) w Polkowicach,
 - c) co najmniej 4 osoby zdolne do wykonania zamówienia, w wieku poniżej 65 roku życia, niekaralnymi i legitymującymi się min 2- letnim stażem pracy na stanowisku grupy interwencyjno-patrołowej , wykonujących czynności prewencji (grupy interwencyjnej) mogącej zareagować na terenie chronionych obiektów w czasie do 15 minut od telefonicznego wezwania, działający 24h na dobę.
2. Zamawiający na czas urlopów oraz usprawiedliwionej nieobecności pracownika ochrony dopuszcza zastępstwo tych osób na podstawie umowy cywilno-prawnej.

Polkowicka Dolina Recyklingu sp. z o.o.
59-100 Polkowice, ul. Dąbrowskiego 2
www.pdr-eko.pl, e-mail: pdr@pdr-eko.pl
sekretariat tel. 76 847 91 29, 515 450 650

Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej
IX Wydział Gospodarczy KRS
Kapitał zakładowy: 21 123 700,00 zł
KRS: 0000710587 NIP: 5020116033
REGON:368345060, numer BDO: 00009405



Polkowicka Dolina Recyklingu sp. z o.o.

3. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłożył Zamawiającemu oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Oświadczenie to zawiera w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wskazane czynności wykonają osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę (np. umowa na czas określony, nieokreślony, itp.) i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracowników świadczących wskazane czynności w okresie realizacji umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności określone w ust. 1 wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 7 pkt. 2 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
8. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących określone czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne określone w § 7 pkt. 2) umowy.
9. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących określone czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy zgodnie z § 7 pkt. 3) umowy.

§ 7.

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach :

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10 % całkowitej wartości umownej określonej w § 4 ust. 2 , gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności , za które odpowiada Wykonawca,
- 2) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, o której mowa w § 6 ust. 1-6 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.2 . Kara umowna, o której mowa w zdaniu poprzedzającym naliczana będzie oddzielnie za każdy przypadek niewykonania ww. obowiązku oraz za każdy miesiąc realizacji umowy.
- 3) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, o której mowa w § 6 ust. 1-6 Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy. W przypadku takim Wykonawcy nie będą służyć względem Zamawiającego żadne roszczenia, w tym o naprawienie szkody.
- 4) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 10 % całkowitej wartości umownej określonej w § 4 ust. 2, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności , za które odpowiada Zamawiający.

2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić

Polkowicka Dolina Recyklingu sp. z o.o.

59-100 Polkowice, ul. Dąbrowskiego 2

www.pdr-eko.pl, e-mail: pdr@pdr-eko.pl

sekretariat tel. 76 847 91 29, 515 450 650

Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej

IX Wydział Gospodarczy KRS

Kapitał zakładowy: 21 123 700,00 zł

KRS: 0000710587 NIP: 5020116033

REGON:368345060, numer BDO: 00009405



§ 8.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w szczególności w przypadku:
 - a) trzykrotnej pisemnej reklamacji jakości świadczenia usługi
 - b) nie dotrzymywania warunków zawartych w umowie,
 - c) szkody wyrządzonej zamawiającemu.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9.

Poza przypadkiem, o którym mowa w § 8, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy oraz pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę.

§ 10.

1. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację umowy w osobie:
który będzie jego reprezentantem.
2. Zamawiający ustanawia do sprawowania kontroli nad realizacją umowy w osobie:
który będzie jego reprezentantem.

§ 11.

Wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do cedowania wierzytelności całości lub części przysługującej Zamawiającemu z tytułu wykonania prac przewidzianych niniejszą umową bez wcześniejszej zgody Zamawiającego wyrażonej formą pisemną pod rygorem nieważności.

§ 12.

Warunki i zasady wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy:

1. Dopuszcza się zmianę przedstawicieli stron z przyczyn niezależnych od stron (siły wyższe*, zdarzenia losowe, itp.). Strony zgodnie ustalają, że zmiana przedstawicieli będzie poprzez pisemne poinformowanie stron o zaistnieniu tego faktu.
2. Dopuszcza się zmianę zapisów umownych stanowiących oczywistą omyłkę.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zakresu rzeczowego dokonanego przez Zamawiającego, w trakcie realizacji prac lub z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (sił wyższych*),
4. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 3, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 4 wzoru umowy, poprzez wprowadzenie do obowiązującej treści umowy wartości rozliczenia, w następujący sposób:
 - a) przygotowanie przez Wykonawcę kalkulacji dla wykonanego zakresu podstawowego zamówienia z uwzględnieniem zmian wprowadzonych wskutek okoliczności wskazanych w umowie,
 - b) sprawdzenie i zaakceptowanie w/w kalkulacji przez zamawiającego,
 - c) spisanie pomiędzy stronami stosownego aneksu finansowego do umowy lub zawarcie umowy na podstawie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki

*siła wyższa – wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający,



Polkowicka Dolina Recyklingu sp. z o.o.

działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu.

§ 13

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 14.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłożył kopię opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum 200.000 zł, wraz z dowodem uiszczenia należnych składek. Ubezpieczenie powinno być ważne przez cały okres realizacji umowy. W przypadku, kiedy ubezpieczenie będzie wygasać w trakcie realizacji umowy wykonawca dołączy oświadczenie, mocą którego zobowiąże się do przedłużenia ubezpieczenia po jego wygaśnięciu.

§ 15.

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 16.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Polkowicka Dolina Recyklingu sp. z o.o.
59-100 Polkowice, ul. Dąbrowskiego 2
www.pdr-eko.pl, e-mail: pdr@pdr-eko.pl
sekretariat tel. 76 847 91 29, 515 450 650

RADCA PRAWNY
Robert K...owski
WI/L/398

Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej
IX Wydział Gospodarczy KRS
Kapitał zakładowy: 21 123 700,00 zł
KRS: 0000710587 NIP: 5020116033
REGON:368345060, numer BDO: 00009405



Zadanie: Dozór i ochrona mienia na terenie dwóch obiektów w terminie 01.04.2020r.-04.01.2021r.

I. Zadanie nr 1: Dozór i ochrona mienia na terenie Zakładu Gospodarki Odpadami, ul. Działkowa 20, Polkowice

I.1 Wymagania zawarte w umowie dotyczące dozoru i ochrony mienia na terenie Zakładu Gospodarki Odpadami, ul. Działkowa 20, Polkowice.

1. Bezwzględne przestrzeganie zakazu przebywania na terenie składowiska osób postronnych (szczególnie osób zajmujących się nielegalnym odzyskiem surowców wtórnych).
2. Po zamknięciu ZGO bezwzględne przestrzeganie zakazu wjazdów pojazdów i przebywania osób postronnych (wyjątek – wyraźna instrukcja Kierownika Zakładu Gospodarki Odpadami, Prezesa Zarządu) lub upoważnienie.
3. Niezwłoczne powiadomienie Kierownika Zakładu Gospodarki Odpadami o każdorazowym wejściu na teren Zakładu organów kontrolujących np. WIOŚ, GIOŚ, Policja, Urząd Marszałkowski.
4. Stałe obchody:
 - strzeżonych urządzeń,
 - pomieszczeń,
 - obiektu.
5. Kontrola zabezpieczeń i zamknięć wejść (bramy i drzwi) oraz okien.
6. Pracownicy ochrony są zobowiązani znać miejsce rozmieszczenia przyrządów alarmowych, sprzętu gaśniczego, miejsce włączenia/wyłączenia oświetlenia terenu oraz instrukcje p. poż. ZGO.
7. Sprawdzanie działania urządzeń sygnalizacyjnych, punktów świetlnych i urządzeń przeciwpożarowych.
8. Załączanie i wyłączanie oświetlenia zewnętrznego.
9. Szczególny nadzór nad stanem pożarowym obiektu. Przestrzeganie bezwzględnego zakazu palenia ognisk. Likwidowanie wszelkich prób palenia ognisk. Natychmiastowe alarmowanie Straży pożarnej, Kierownika Zakładu Gospodarki Odpadami o zarzewiu ognia.
10. Zapobieganie wynoszenia i wywożenia odzyskanych odpadów.
11. Zatrzymywanie osób dokonujących kradzieży, dewastujących mienie lub znajdujących się pod wpływem alkoholu wraz z bezzwłocznym powiadomieniem policji oraz wskazanego pracownika Zamawiającego.
12. Zapobieganie wnoszenia na teren ZGO odpadów nie ewidencjonowanych.
13. W szczególnych warunkach (silne mrozy), nie dopuszczenie do zamarznięcia platformy wagi (posypywanie środkami otrzymanymi od Zamawiającego).
14. Pracownicy ochrony powinni być zaopatrzeni w odpowiedni strój oraz środki techniczne.
15. Zakaz uruchamiania pojazdów i urządzeń (z wyjątkiem sytuacji zagrażających życiu lub mieniu).
16. Prowadzenie codziennych raportów z opisem dyżurów.
17. Zamawiający umożliwia korzystanie z monitoringu na terenie ZGO.
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli przez Wykonawcę pracowników alkomatem oraz kontrolę plecaków, samochodów.
19. W przypadku stwierdzenia niezgodności z zakresem przedmiotu zamówienia będzie tworzony protokół niezgodności.
20. Przedstawienie przez Wykonawcę wykazu pracowników obsługujących obiekt.
21. Wykonawca na etapie przedstawiania ofert może dokonać wizji lokalnej na obiekcie celem zapoznania się z istniejącymi warunkami oraz terenem.
22. W ramach usługi Wykonawca wyposaża osoby dozoru w urządzenia systemu kontroli obchodów, dzięki którym możliwa będzie pełna kontrola nad wykonywanymi obchodami, tj. dokonywanie obchodów wewnątrz i na zewnątrz dozorowanych obiektów w celu sprawdzenia zabezpieczeń (zamknięcia pomieszczeń, okien, wyłączenie oświetlenia i urządzeń elektrycznych). Ponadto Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu raport tygodniowy z dokonywanych obchodów
23. Stała współpraca z Zamawiającym w zakresie utrzymania ładu i porządku na terenie obiektu i w jego otoczeniu.
24. Wykonawca musi posiadać własny oddział prewencji (grupę interwencyjną) składający się z co najmniej 2 osób poruszający się samochodem i mogący zareagować na terenie chronionych obiektów w czasie do 15 minut od telefonicznego wezwania działający 24h na dobę.



Polkowicka Dolina Recyklingu sp. z o.o.

25. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone i powstałe w związku z nienależytym wykonywaniem przedmiotu umowy przez pracowników ochrony oraz osoby trzecie.
26. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku ze świadczeniem usług ochrony mienia na kwotę 200.000,00 zł.
27. Wykonawca musi złożyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię polisy ubezpieczeniowej OC. Polisa ubezpieczeniowa winna obejmować cały okres trwania umowy. W przypadku, gdy ww. ubezpieczenie (polisa ubezpieczeniowa) obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedłożenia kopii kolejnych umów (polis) ubezpieczeniowych niezwłocznie, jednak nie później niż w dniu upływu terminu ważności poprzedniej polisy.

Forma rozliczenia:

- a) Należność za wykonaną usługę, przysługującą Wykonawcy za każdy miesiąc będzie iloczynem liczby roboczogodzin przepracowanych w danym miesiącu i stawki za 1 roboczogodzinę.
- b) Cenę do przetargu należy podać za 1 roboczogodzinę.

Wielkość obsady:

- a) 2 osoby,
- b) grupa interwencyjna (24 h/dobę, czas dojazdu od momentu zgłoszenia 15 min.).

Godziny wykonywania usługi dla pracownika ochraniającego ZGO:

- 1) W dni robocze:
 - a) Poniedziałek – od godz. 21.00 do godz. 6.00 dnia następnego,
 - b) Wtorek – od godz. 21.00 do godz. 6.00 dnia następnego,
 - c) Środa - od godz. 21.00 do godz. 6.00 dnia następnego,
 - d) Czwartek - od godz. 21.00 do godz. 6.00 dnia następnego,
 - e) Piątek - od godz. 21.00 do godz. 7.00 dnia następnego.
- 2) Sobota - od godz. 15.00 do godz. 6.00 dnia następnego.
- 3) Niedziela – od godz. 6.00 do godz. 6.00 dnia następnego.
- 4) Święta – od godz. 6.00 do godz. 6.00 dnia następnego.

Godziny wykonywania usługi dla pracownika ochraniającego Składowisko:

- 1) W dni robocze:
 - a) Poniedziałek – od godz. 19.00 do godz. 7.00 dnia następnego,
 - b) Wtorek – od godz. 19.00 do godz. 7.00 dnia następnego,
 - c) Środa - od godz. 19.00 do godz. 7.00 dnia następnego,
 - d) Czwartek - od godz. 19.00 do godz. 7.00 dnia następnego,
 - e) Piątek - od godz. 19.00 do godz. 7.00 dnia następnego.
- 2) Sobota - od godz. 15.00 do godz. 7.00 dnia następnego.
- 3) Niedziela – od godz. 7.00 do godz. 7.00 dnia następnego.
- 4) Święta – od godz. 7.00 do godz. 7.00 dnia następnego.

Miejsce wykonywania usługi:

Zakład Gospodarki Odpadami, ul. Działkowa 20 (ok. 4 km od Polkowic).

Termin wykonywania usługi ZGO:

Od 01.04.2020 r. od godziny 19:00 do 04.01.2021 r. do godziny 7.00.

Szacowana ilość godzin: 2 pracowników- 7.569 roboczogodzin

W szczególności ochronie będą podlegać:

- środki trwałe, wyposażenie, dokumentacja;
- maszyny, garaże, hale, kontenery socjalno-bytowe.

II. Zadanie nr 2: Dozór i ochrona na terenie Centralnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Polkowicach, ul. Działkowa 18, Polkowice

II.1 Wymagania zawarte w umowie dotyczące dozoru i ochrony mienia na terenie Centralnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów, ul. Działkowa 18, Polkowice.

1. Bezwzględne przestrzeganie zakazu przebywania na terenie CPSZOK osób postronnych (szczególnie osób zajmujących się nielegalnym odzyskiem surowców wtórnych).

Polkowicka Dolina Recyklingu sp. z o.o.
59-100 Polkowice, ul. Dąbrowskiego 2
www.pdr-eko.pl, e-mail: pdr@pdr-eko.pl
sekretariat tel. 76 847 91 29, 515 450 650

Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej
IX Wydział Gospodarczy KRS
Kapitał zakładowy: 21 123 700,00 zł
KRS: 0000710587 NIP: 5020116033
REGON: 368345060, numer BDO: 00009405



Polkowicka Dolina Recyklingu sp. z o.o.

2. Po zamknięciu CPSZOK-u bezwzględne przestrzeganie zakazu wjazdów pojazdów i przebywania osób postronnych (wyjątek – wyraźna instrukcja Kierownika Zakładu Gospodarki Odpadami, Prezesa Zarządu) lub upoważnienie.
3. Niezwłoczne powiadomienie Kierownika Zakładu Gospodarki Odpadami o każdorazowym wejściu na teren Zakładu organów kontrolujących np. WIOŚ, GIOŚ, Policja, Urząd Marszałkowski.
4. Stałe obchody:
 - strzeżonych urządzeń,
 - pomieszczeń,
 - obiektu.
5. Kontrola zabezpieczeń i zamknięć wejść (bramy i drzwi) oraz okien.
6. Pracownicy ochrony są zobowiązani znać miejsce rozmieszczenia przyrządów alarmowych, sprzętu gaśniczego, miejsce włączenia/wyłączenia oświetlenia terenu oraz instrukcje p. poż. CPSZOK.
7. Sprawdzanie działania urządzeń sygnalizacyjnych, punktów świetlnych i urządzeń przeciwpożarowych.
8. Załączanie i wyłączanie oświetlenia zewnętrznego.
9. Szczególny nadzór nad stanem pożarowym obiektu. Przestrzeganie bezwzględnego zakazu palenia ognisk. Likwidowanie wszelkich prób palenia ognisk. Natychmiastowe alarmowanie o zarzewiu ognia Straż Pożarną, Kierownika Zakładu Gospodarki Odpadami.
10. Zapobieganie wynoszeniu i wywożeniu odzyskanych odpadów.
11. Zatrzymanie osób dokonujących kradzieży, dewastujących mienie lub znajdujących się pod wpływem alkoholu wraz z bezzwłocznym powiadomieniem policji oraz wskazanego pracownika CPSZOK.
12. W przypadku zagrożenia lub uzyskania informacji o realnym zagrożeniu bezpieczeństwa ochranianego obiektu lub mienia w nim znajdującego się, uruchamianie grupy interwencyjnej, która podejmie stosowne działania, bez dodatkowego wynagrodzenia, przy jednoczesnym zgłoszeniu do uprawnionego pracownika Zamawiającego.
13. Stała współpraca z Zamawiającym w zakresie utrzymania ładu i porządku na terenie obiektu i w jego otoczeniu.
14. Zapobieganie wnoszeniu na składowisko odpadów nie ewidencjonowanych.
15. Zatrzymanie osób dokonujących kradzieży, dewastujących mienie lub znajdujących się pod wpływem alkoholu wraz z bezzwłocznym powiadomieniem policji i wskazanego pracownika CPSZOK.
16. W szczególnych warunkach (silne mrozy), nie dopuszczenie do zamarznięcia platformy wagi (posypywanie środkami otrzymanymi od Zamawiającego).
17. Pracownicy ochrony powinni być zaopatrzeni w odpowiedni strój oraz środki techniczne.
18. Zakaz uruchamiania pojazdów i urządzeń (z wyjątkiem sytuacji zagrażających życiu lub mieniu).
19. Prowadzenie codziennych raportów z opisem dyżurów (np. spostrzeżenia, zdarzenia, lub ich brak, wezwania grupy interwencyjnej itp.)
20. Przedstawienie przez Wykonawcę wykazu pracowników obsługujących obiekt.
21. Wykonawca na etapie przedstawiania ofert powinien dokonać wizji lokalnej na obiekcie celem zapoznania się z istniejącymi warunkami oraz terenem.
22. Zamawiający umożliwia korzystanie z monitoringu na terenie CPSZOK.
23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli przez Wykonawcę pracowników alkomatem oraz kontrolę plecaków, samochodów.
24. W ramach usługi Wykonawca wyposaża osoby dozorujące w urządzenia systemu kontroli obchodów, dzięki którym możliwa będzie pełna kontrola nad wykonywanymi obchodami, tj. dokonywanie obchodów wewnątrz i na zewnątrz dozorowanych obiektów w celu sprawdzenia zabezpieczeń (zamknięcia pomieszczeń, okien, wyłączenie oświetlenia i urządzeń elektrycznych). Ponadto Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu raport tygodniowy z dokonywanych obchodów
25. Wykonawca musi posiadać własny oddział prewencji (grupę interwencyjną) składający się z co najmniej 2 osób poruszający się samochodem i mogący zareagować na terenie chronionych obiektów w czasie do 15 minut od telefonicznego wezwania działający 24h na dobę.
26. W przypadku stwierdzenia niezgodności z zakresem przedmiotu zamówienia będzie tworzony protokół niezgodności.
27. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone i powstałe w związku z nienależytym wykonywaniem przedmiotu umowy przez pracowników ochrony oraz osoby trzecie.
28. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku ze świadczeniem usług ochrony mienia na kwotę 200.000,00 zł.
29. Wykonawca musi złożyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię polisy ubezpieczeniowej OC. Polisa ubezpieczeniowa winna obejmować cały okres trwania umowy. W przypadku, gdy ww. ubezpieczenie (polisa ubezpieczeniowa) obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca



Polkowicka Dolina Recyklingu sp. z o.o.

zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedłożenia kopii kolejnych umów (polis) ubezpieczeniowych niezwłocznie, jednak nie później niż w dniu upływu terminu ważności poprzedniej polisy.

Forma rozliczenia:

- a) Należność za wykonaną usługę, przysługującą Wykonawcy za każdy miesiąc będzie iloczynem liczby roboczogodzin przepracowanych w danym miesiącu i stawki za 1 roboczogodzinę.
- b) Cenę do przetargu należy podać za 1 roboczogodzinę.

Wielkość obsady:

- a) 1 osoba,
- b) grupa interwencyjna (24 h/dobę, czas dojazdu od momentu zgłoszenia 15 min.).

Godziny wykonywania usługi ochroniarskiej CPSZOK:

- 1) W dni robocze:
 - a) Poniedziałek – od godz. 00.00 do godz. 11.00 i od godz. 19.00 do godz. 11.00 dnia następnego,
 - b) Wtorek – od godz. 19.00 do godz. 11.00 dnia następnego,
 - c) Środa - od godz. 19.00 do godz. 11.00 dnia następnego,
 - d) Czwartek - od godz. 19.00 do godz. 11.00 dnia następnego,
 - e) Piątek - od godz. 19.00 do godz. 7.00 dnia następnego.
- 2) Sobota - od godz. 15.00 do godz. 24.00 dnia następnego.
- 3) Niedziela – 24/dobę
- 4) Święta – 24/dobę

Miejsce wykonywania usługi:

Centralny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Polkowicach, ul. Działkowa 18.

Termin wykonywania usługi:

od 01.04.2020 od godziny 00.00 do 04.01.2021 r. do godziny 11.00

Szacowana ilość godzin: 1 pracownik- 4.886 roboczogodzin

W szczególności ochronie będą podlegać:

- środki trwałe, wyposażenie, dokumentacja;
- maszyny, budynek administracyjny, wiaty.